НАРКОМПРОС Р. С. Ф. С. Р. ГЛАВПРОФОБР.

Ю. Ю. Бехтерев и Н. М. Смирнов.

САМООБРАЗОВАНИЕ и ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ в ИСПРАВИТЕЛЬНО-ТРУДОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ Р.С.Ф.С.Р.

Сборник статей и материалов с предисловием и под редакцией Начальника Главного Управления Местами Заключения РСФСР Е. Г. ШИРВИНДТА.

Издание Центрального Бюро Заочного Обучения Главпрофобра
МОСКВА 1928 г.

Главлит № А 10618. Тираж 3000.

Тип. ГУМЗ. Мал. Каменщики, 16. Зак. 1374.

СОДЕРЖАНИЕ.

Стр.

1. **Е. Г. Ширвиндт.** Предисловие 5
2. **Ю. Ю. Бехтерев.** От Культурно-Просветительного Отдела ГУМЗ. 7
3. **Б. В. Дюшен.** От Центрального Бюро заочного обучения при Главпрофобре 12
4. **Н. М. Смирнов.** Заочное обучение в местах заключения 15
5. **Н. М. Смирнов.** Организация самообразования и заочного обучения в местах заключения 19

   Приложение 1-е: перечень вопросов для постановки на общих собраниях кружков самообразования 26

   Приложение 2-е: перечень вопросов для рассмотрения в заседаниях бюро самообразования 27
6. **Е. Магазинер.** Методы работы кружка самообразования 28
7. Циркуляр и инструкция Главного Управления местами заключения РСФСР по организации самообразования и заочного обучения в местах заключения 30
8. Циркуляр Главполитпросвета о содействии самообразовательной работе, проводимой в местах заключения 39
9. Перечень заочных курсов. Программы. Условия зачисления и прохождения. Стоимость обучения на них 41
10. Практические указания 67
11. Приложения: формы 70
12. Пособия для самообразования (извещения Госиздата) 79

Предисловие.

Впервые Главпрофобром издается книга, предназначенная специально для мест заключения. Это обстоятельство является наиболее ярким доказательством проведения в жизнь директивы, данной в ст. 85 Исправительно-Трудового Кодекса о том, что культурно-просветительная школьная и внешкольная работа в местах заключения ведется согласованно и под идейным руководством Народного Комиссариата Просвещения.

Следует признать, что выбор книги сделан Главпрофобром особенно удачно. Именно в местах заключения заочное образование имеет все основания для своего развития. Восьмичасовой рабочий день и несколько часов работы в культурно-просветительных учреждениях места заключения оставляют все же заключенным достаточный досуг для самообразования. Главное Управление местами заключения всегда учитывало это обстоятельство, широко вводя в обиход заключенных книгу и газету. Исправительно-Трудовой Кодекс предписал устройство в каждом месте заключения библиотеки, в которую должны входить и книги политико-просветительного и популярно-научного значения, имеющие, как говорит ст. 98, „образовательно-воспитательное значение". Следующий шаг был сделан радиофикацией мест заключения, которая в числе других задач преследовала возбуждение в заключенных интереса к слушанию лекций и докладов, передаваемых по радио.

Вовлечение заключенных в организованную планомерную работу по самообразованию завершит это стремление Главного Управления местами заключения и придаст делу самообразования заключенных солидную научную и методическую базу.

Если начинаемое дело имеет все основания рассчитывать на успех, то оно вместе с тем является и наилучшей иллюстрацией методов культурно-просветительной работы в местах заключения РСФСР, отличающих ее от аналогичной работы в тюрьмах капиталистических стран. Не религиозные проповеди, не моральное воздействие, не отчужденность от культурно-просветительной жизни страны, а трезвая, не знающая никакой метафизики, не запирающаяся в узкие тюремные рамки,—обычная образовательно-воспитательная работа. Школы для ликвидации неграмотности, профессионально-технические школы, научно-практические кружки, библиотеки и лекции, кино и радио, и, как завершение, заочное высшее образование—таковы методы культурно-просветительной работы в наших местах заключения.

С этой точки зрения настоящая книга всецело отвечает тем задачам, которые наше законодательство ставит культурно-просветительной работе и которые Исправительно-Трудовой Кодекс формулировал словами: „поднятие интеллектуального уровня и гражданского развития заключенных путем сообщения им как общеобразовательных, так и профессиональных знаний".

Начальник Главного Управления Местами
Заключения Р.С.Ф.С.Р. **Е. Ширвиндт.**

От Культурно-Просветительного Отдела Главного Управления местами заключения Р. С. Ф. С. Р.

„Мы—нищие люди, некультурные люди. Не беда. Было бы сознание того, что надо учиться. Была бы охота учиться. Было бы ясное понимание того, что рабочему и крестьянину ученье нужно теперь не для принесения „пользы" и прибыли помещикам и капиталистам, а чтобы улучшить свою жизнь."

ЛЕНИН. (Собр. соч. т. XVIII, ч. II, стр. 18).

Десять лет прошло с тех пор, как пали оковы самодержавия. Десять лет минуло с того времени, когда рабочие и крестьяне царской России за совершенные преступления на долгие годы ссылались в каторжные тюрьмы и исправительные арестанские отделения, заковывались в ручные и ножные кандалы и за всякий даже маловажный проступок в дисциплинарном порядке подвергались наказанию розгами, карцером, лишением пищи. Каменные мешки Российской империи не только не пропускали сквозь толщу своих стен никаких звуков свободной жизни, но и пытались убить злую волю „арестантов", разбить, сокрушить ее в тисках железной тюремной дисциплины с ее бесконечным и до отупения одуряющим однообразием впечатлений. Еще свежи в памяти многих былые ужасы царской неволи, невозможность для заключенного, хотя на время, избавиться от гнета окружающей тюремной обстановки, забыться от кошмара суровой действительности и в часы досуга после подневольного каторжного труда отдаться самообразованию. Все, кто знают прошлое царской тюрьмы, помнят, что не только газета, новая книга не допускалась в камеру арестанта, но ему не разрешалось иметь в ней даже письменных принадлежностей.

Не то мы видим в Советской России. На смену прежнему воспитанию из арестанта, верного холопа „Престолу и Отечеству", безвольного, беспрекословно повинующегося и не привыкшего критически относиться к окружающей его действительности, республика Советов уже с первых дней своего существования ставит воспитанию правонарушителя совершенно новые задачи. Не мстить, не карать за содеянное, а приспособить правонарушителя к условиям жизни трудового общежития, привить ему профессиональные теоретические и практические навыки, расширить его

умственный горизонт и дать возможность ему осознать свои права и обязанности гражданина Республики,—такова задача советских исправительно-трудовых учреждений. Отсюда ясна и та новая, диаметрально противоположная старой России цель, которая ставится воспитанию заключенных в Советской России. Вся система культурно-просветительных мероприятий, постановки трудовых процессов и организации режима в Советских местах заключения направлена не к тому, чтобы убить волю заключенного, искалечить его духовную личность, уничтожить всякое проявление живой мысли, а к тому, чтобы воспитать в нем активного, жизнерадостного, здорового, смелого борца и строителя нового социалистического общества. Вот почему Исправительно-Трудовой кодекс РСФСР в основу своей работы в исправительно-трудовых учреждениях кладет пробуждение и развитие в заключенных самодеятельности и инициативы.

Наблюдение за жизнью заключенных показывает, что всякое мероприятие, осуществленное по их инициативе и в соответствии с их желаниями и склонностями, дает наибольший педагогический эффект. Общеизвестно, что школьная и внешкольная массовая и кружковая работа заключенных, основанная на их творчестве и самодеятельности, не только отвлекает их от диких и некультурных тюремных забав и развлечений, но и обогащает их жизненный опыт новыми впечатлениями, повышает их образовательный уровень, устраняет разрыв их с общественной жизнью на воле и смягчает тяжесть лишения свободы. Истекшее десятилетие красноречиво свидетельствует о целом ряде достижений учебно-воспитательных частей мест заключения РСФСР в деле содействия развитию самодеятельности заключенных. Известен ряд случаев, когда заключенные во время пребывания в советских исправдомах не только совершенствовались в своих прежних знаниях и приобретали ряд новых трудовых навыков, но и дали много ценных произведений в области литературы, искусства и науки. Многими заключенными были талантливо написаны киносценарии, пьесы, инсценировки для живой газеты, отдельные художественные произведения, написаны целые оперы для оркестрового исполнения, подготовлены к печати научные труды.

Однако, несмотря на все большие достижения в области учебно-воспитательной работы, все же нельзя не отметить, что по сравнению с величайшими, поставленными революцией и нашим исправительно-трудовым законодательством целями, достигнутое еще далеко недостаточно.

Еще тов. Рыков А. И. на 5-ом Всероссийском с'езде завгубоно в 1926 г. указывал, что „фронт просвещения уже перестал быть третьим фронтом, выдвигаясь шаг за шагом на один из главнейших участков социалистического строительства". „Необходимо"—говорил он: „со всей ясностью понять, что индустриализация страны неизбежно связана с культурным ростом ее. Нельзя индустриализировать страну и не поднимать культурного уровня населения". (Речь т. Рыкова на 5-м Всероссийском с'езде завгубоно. Изве-

стия ВЦИК № 129 от 6 июня 1926 г.). А в апреле 1927 года 13-й Всероссийский с'езд Советов, по докладу Наркома Просвещения тов. Луначарского А. В. об общем состоянии народного просвещения РСФСР, принимает резолюцию, в которой отмечает, что „общий уровень народного образования далеко не поднят на степень, соответствующую задачам интенсивной индустриализации и под'ема к социализму". Он в то же время одобряет „решение правительства о включении в общий план индустриализации страны также и плана развития народного просвещения в целом". (Резолюция 13 Всерос. С'езда Советов по докладу Наркома Просвещения, Известия ВЦИК № 97 от 30 апреля 1927г.). Равным образом и 15 с'езд ВКП в своей резолюции по отчету Центрального Комитета единогласно признает необходимым „враждебному влиянию и растущей активности капиталистических элементов противопоставить еще больший под'ем активности, самодеятельности и культурности пролетарских масс" (резолюция 15-го с'езда ВКП по отчету ЦК, Известия ВЦИК № 281 от 8 декабря 1927 г.).

Таким образом, и партия, и правительство одинаково подчеркивают необходимость все более углубленной работы по просвещению народных масс в связи с перестройкой нашего хозяйства по линии индустриализации производства и интенсификации сельского хозяйства. Этой директиве руководящих партийных и правительственных органов вполне соответствует та гигантская потребность в культуре, тот гигантский спрос на школу, на просвещение, который мы особенно сильно наблюдаем среди рабочих и крестьян.

И эта могучая тяга к знанию одинаково чувствуется сильно как среди свободных граждан, так и среди лиц, отбывающих лишение свободы в советских местах заключения. В наше время, когда лучи культуры проникают всюду, когда железные решетки и крепкие запоры мест заключения не препятствуют приобщению заключенных к свету знания, когда работа по созданию нового, здорового, культурного быта ведется в местах заключения так же энергично, как и на свободе, когда темп и биение пульса общественной жизни свободных граждан не менее сильно чувствуются и в местах заключения, с одинаковым правом можно говорить о необходимости усиленного повышения культурности заключенных, большинство которых составляют рабочие и крестьяне. И в самом деле, ведь, осужденные на долгие годы к лишению свободы рабочие и крестьяне, если не будут пополнять свои теоретические и практические знания во время пребывания в местах заключения, то, естественно, далеко отстанут от культурного уровня своих соседей-свободных граждан и вернутся в общество недостаточно приспособленными к новым условиям жизни на воле. А это в свою очередь неизбежно ставит перед нами вопрос о дополнении ведущейся среди широких масс заключенных учебно-воспитательной работы самообразованием заключенных во всех его многообразных формах. По-

добно тому, как существующая сеть школьных и внешкольных учреждений Наркомпроса не в состоянии удовлетворить культурные запросы свободных граждан и дополняется целым рядом заочных курсов, так и существующие в местах заключения школы, курсы и кружки не в силах в полной мере покрыть потребность заключенных в знаниях и естественно требуют себе содействия со стороны разных заочных курсов и других учреждений по самообразованию. Самообразование и заочное обучение заключенных в наших исправительно-трудовых учреждениях приобретают особо большое значение не только потому, что они дают обучающемуся те или иные знания, но и потому, что прививают ему организаторские навыки, умение ориентироваться и справляться со всякого рода трудностями в самостоятельно выполняемой ими работе. Вот почему, отмечая огромное пенитенциарно-педагогическое значение самообразования заключенных, Народный Комиссариат Внутренних Дел циркуляром своим от 28 декабря 1927 года за № 461 о введении в действие инструкции Главного Управления местами заключения РСФСР по организации самообразования и заочного обучения в местах заключения предлагает начальникам всех мест заключения Республики с января 1928 года работу по самообразованию заключенных включить в план внешкольной работы учебно-воспитательных частей мест заключения.

Если самообразование для узников царской России было недосягаемым идеалом, то у нас, в Советской России, руководящим пенитенциарным ведомством заключенным предоставлена самая широкая возможность использования своего досуга в целях самообразования и заочного обучения. Культурно-Просветительный Отдел Главного Управления местами заключения РСФСР, идя навстречу нуждам лишенных свободы, заключил со всеми существующими в Республике заочными курсами соглашения о предоставлении заключенным даже более льготных условий прохождения курсов по сравнению со свободными гражданами. Кроме того заключенным, наиболее сериозно желающим заняться самообразованием, Главполитпросветом предоставлено 100 бесплатных вакансий на его заочных курсах.

Придавая огромное значение самообразованию заключенных и стремясь облегчить им возможность поступления на заочные курсы для изучения той или иной специальности, согласно своему призванию, Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ и выпускает настоящий сборник статей, циркуляров и инструкций по вопросам самообразования и заочного обучения в местах заключения. Здесь читатель не только найдет перечень существующих курсов заочного обучения, ознакомится с их программами, условиями поступления на них, но и получит ряд руководящих статей по вопросам индивидуального и коллективного самообразования.

Рассылая настоящий сборник по библиотекам мест заключения, Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ надеется, что администрация и учебно-воспитательные части мест заключения чутко откликнутся на

призыв ведомства в деле организации самообразования заключенных. Он твердо верит также и в то, что заключенные в лице своего актива-культурно-просветительной комиссии, камерных и корридорных культурников единым фронтом встанут на помощь учебно-воспитательным частям в деле организации этого нового дела.

Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ убежден в том, что широкие массы заключенных, благодаря умело поставленной учебно-воспитательными частями пропаганде идеи самообразования, дружными рядами войдут в кружки самообразования и запишутся на существующие заочные курсы и таким путем приобретут наивозможно-большее количество знаний и навыков, необходимых им в последующей свободной, трудовой жизни.

Начальник Культурно-Просветительного Отдела Главного Управления местами заключения РСФСР *Ю. Бехтерев.*

От Центрального Бюро Заочного Профессионального обучения Главпрофобра.

Что может дать заочное профессиональное обучение,—вот вопрос, который должен задать себе каждый, приступающий к работе. Задачей проф. обучения является подготовка к общественно-полезной производственной деятельности, и оно охватывает очень большой круг специальных знаний, как в области образования, носящего характер узкой специализации, так и в области высшего образования, об'единяющего познания в обширной области наук.

Профессиональное знание складывается, главным образом, из двух основных знаний: теоретических, дающих возможность сознательно изучать и понимать все существенно важное в выбранной специальности и совершенствоваться в ней дальше, и практических знаний и навыков, дающих возможность применять теорию на практике, называемых также производственными навыками, сноровками, уменьем, мастерством. Понятно, что оба вида этих знаний и умений должны быть друг с другом тесно связаны.

Так и ведется работа при обычном проф. обучении, при чем лекции чередуются с работой в мастерских и лабораториях.

При заочном обучении дело обстоит значительно труднее: организация практики в большинстве случаев невозможна и обучение приходится вести не столько „показом", сколько „рассказом".

Но надо принять во внимание и то, что заочное обучение назначается для лиц взрослых, уже имеющих опыт самостоятельной работы и часто уже обладающих значительным запасом производственных навыков. Наличие у обучающихся таких навыков очень сильно облегчает работу и усвоение предметов изучения. Поэтому при выборе какого либо предмета для изучения настоятельно рекомендуется по возможности выбирать специальность, с которой уже имеется кое какое знакомство и в которой впоследствии может представиться возможность практически работать.

Хотя теоретическое обучение не может дать полного профессионального знания, но оно может во много раз сократить срок „ученичества", когда придется приступить к практической работе на производстве. Эта бесспорная польза, даваемая заочным обучением, делает его ценным даже и в тех случаях, когда никакая практика невозможна.

Кроме того, способ обучения при заочном обучении отличается от обычно принятых способов тем, что самое изложение предметов носит практический характер. Применять этот способ возможно потому, что заочное обучение обычно имеет в виду, как ранее сказано, взрослых и вполне сознательных людей, твердо решивших преодолеть трудности учобы и настойчиво стремящихся к знаниям по собственной охоте и потребности.

Наконец, целый ряд знаний, напр. в области счетных наук и др. допускает организацию практики при самом изучении предмета, не требуя для этого никаких особых условий.

Только на первый взгляд может показаться, что при заочном обучении учащийся и его руководитель очень далеки друг от друга. На деле это совсем не так и в этом заключается важная особенность заочного обучения. Руководитель следит за работой курсанта, слово за словом, и всегда готов придти к нему на помощь своими раз'яснениями. Курсант может выспросить у своего руководителя о всем ему непонятном, нисколько не стесняясь ни самим вопросом (конечно, относящимся к делу), ни своего непонимания. Курсанту не приходится торопиться, чтобы поспевать за другими обучающимися товарищами. Он может и имеет право столько времени трудиться над очередной работой—сколько ему надо для полного усвоения ее во всех подробностях.

Из сказанного не трудно сделать вывод, что путем заочного проф. обучения можно, во-первых, усовершенствоваться в знакомой области работы, повысить свою квалификацию, прибавить к практическим знаниям теорию и повысить свою ценность, как работника, во-вторых, изучить теоретически дело или область знаний и тем самым сократить себе срок практического ученичества. Наконец, возможно при достаточной настойчивости основательно изучить и новую специальность. Но, конечно, самое необходимое и главное в заочном обучении—это желание самого обучающегося и его готовность настойчиво и регулярно работать над своим самообразованием. Знания можно только заработать, „сами по себе" они никак не дадутся.

Заочное обучение рассчитано на людей обычного склада и способностей и каждый достаточно прилежный человек может с успехом проходить курс обучения--для этого вовсе не требуется каких либо особенных дарований.

Заочное обучение, как показал многолетний опыт работы, дает большое удовлетворение обучающимся, приучает их к самостоятельной умственной работе и значительно развивает их умственные интересы. Переписка обучающихся с руководителями обычно носит строго деловой, но в то же время и искренний дружеский характер, основанный на взаимном уважении и доверии.

В нашем Союзе Советских Социалистических Республик заочное обучение еще совсем молодое дело и число обучающихся достигает примерно 60 000 человек, занимающихся самыми разнообразными предметами. Несомненно, что в течение ближайшего времени число это увеличится во много раз.

Организация заочного обучения в исправительно-трудовых учреждениях встретила горячее сочувствие со стороны Главн. Упр. Проф. Образ. Наркомпроса Р.С.Ф.С.Р. Мы полагаем, что возможность разумно использовать свое время и подготовиться к предстоящей работе найдет среди наших новых курсантов живой отклик.

Мы считаем необходимым отметить здесь, что обучающиеся при посредстве Главного Управления местами заключения на различных заочных курсах получат точно такое же обслуживание их работ и запросов, как и все другие курсанты, без какого либо различия в отношении быстроты и внимательности к их запросам, и готовность оказать всемерную помощь их занятиям.

Б. Дюшен.

Заочное обучение в местах заключения.

Наша новая жизнь, строящаяся в глубоком и полном соответствии со всеми культурными достижениями человеческого общества, не могла не столкнуться с существовавшими до последнего времени устарелыми методами дореволюционной школы, с ее традиционным „зубрением от сих пор и до сих пор". Новая педагогика решительно забраковала этот старый способ обучения, как не достигающий цели и выдвинула на первый план—самодеятельность, активную работу самого учащегося, отведя на долю учителя лишь общее наблюдение и руководство занятиями ученика. Такой метод, при котором учащиеся самостоятельно изучают предметы отдельными группами, впервые был выдвинут Еленой Паркхерст и известен под именем Дальтон-плана. Дальтон-план, несмотря на сравнительную недавность его практического применения, уже завоевал себе крупную известность не только заграницей, но и у нас в С.С.С.Р. Сущность обучения по методу Дальтон-плана заключается в следующем. При нем учитель не читает лекций и не задает уроков, учащиеся сами под общим наблюдением учителя распределяют свою работу, а затем прорабатывают учебный материал по книгам или путем докладов. Этот метод обучения и положен в основу преподавания на всех существующих заочных курсах.

Колосальные преимущества и ценность обучения на заочных курсах заключаются именно в том, что заочные курсы дают учащемуся не только знания, но и организационные навыки, умение ориентироваться и справиться со всякими трудностями в самостоятельной работе. Большую ценность представляет собой обучение на заочных курсах еще в том отношении, что учащийся остается хозяином своего времени,—ученье не мешает его личной жизни, дает полную свободу выбора интересующих предметов, возможность остановиться, заострить внимание на изучении какой либо узкой специальности, не отрываясь от изучения общего курса. Заочные курсы предоставляют учащемуся полную свободу выбора местожительства: переезды с места на место не могут оторвать учащегося от курсов, так как почтовая связь всегда позволит восстановить прерванные сношения и продолжать обучение в любом месте. Возможность изучить любую специальность, пройти курс ВУЗ-а, получить законченное образование под руководством лучших преподавателей и профессоров, не меняя своей повседневной обстановки и затрачивая самые ничтожные средства, об'ясняют нам, почему

дело заочного обучения получило столь широкое распространение. Заграницей, в странах с необычайно развитой школьной сетью, число заочно—обучающихся исчисляется миллионами. В Америке, почти при всех высших учебных заведениях ведется курс заочного обучения параллельно с курсами, проходимыми в аудиториях. Помимо этого существует бесчисленное количество всевозможных частных курсов. В Англии на кооперативных просветительных курсах союза Английских потребит. обществ в городе Манчестере проходится свыше 30 различных заочных курсов. Также широко развито дело заочного обучения в Германии и Франции.

В России заочное обучение возникло в дореволюционное время. Конечно это были только первые шаги, но они с полной убедительностью доказали жизненность и преимущества заочных методов обучения. В дореволюционное время у нас широко развернуло свою деятельность издательство БЛАГО, которое выпустило ряд изданий по заочному обучению под названиями: „Гимназия на дому," „Академия Коммерческих знаний," „Курсы иностранных языков." После революции в 1920 году был основан Донской внешкольный университет, имевший 5 факультетов. В это же время в Ростове на Дону возникли заочные курсы ПОЛИГЛОТ, существующие до настоящего времени. В настоящем году в Москве при различных ВУЗ-ах, научных учреждениях открыт целый ряд заочных курсов по всевозможным отраслям знания и все они уже прочно зарекомендовали себя с наилучшей стороны, собирая вокруг себя большое количество учащихся во всех концах С.С.С.Р. Целый ряд об'ективных условий, как, например, все растущая сознательность трудовых масс, недостаточность сети школ, удаленность окраин от научных центров, перенаселенность этих центров—все это создает достаточно прочный фундамент и весьма благоприятные перспективы для развития заочного обучения у нас в размерах, далеко превышающих результаты, достигнутые Западной Европой и Америкой.

Касаясь, в частности, перспектив и условий развития заочного обучения в наших исправительно-трудовых учреждениях, среди заключенных, можно смело сказать, что ни для кого другого возможность получить законченное образование, изучить какую либо специальность, или углубить уже имеющиеся познания путем прохождения каких либо заочных курсов не представляет такой ценности, как для человека, поставленного в силу тех или иных причин в условия оторванности от окружающей жизни. Во-первых, заочные курсы дают возможность при всяких условиях сохранить связь с культурным центром, а во вторых, занятия на курсах явятся необыкновенно ценным, содержательным использованием всего времени изоляции от внешнего мира. Несомненно, что у многих заключенных, содержащихся в наших исправительно-трудовых учреждениях, неоднократно возникал вопрос, чем заполнить время их заключения и наиболее правильным разрешением этого вопроса было бы использование заключенными всего их свободного времени для самообразования, одной из

форм которого является заочное обучение. В последнее время уже наблюдается целый ряд случаев записи заключенных на различные заочные курсы, что дает основания полагать, что идея заочного обучения будет воспринята заключенными и использована всеми, у кого явится малейшая возможность затратить небольшие средства для личного усовершенствования.

Техника обучения на различных заочных курсах очень проста и однообразна. Все заочные курсы ведут обучение по одному методу—самостоятельной, активной работы самого учащегося. Роль заочных курсов сводится к снабжению учащихся учебными материалами, даче всевозможных разъяснений, методических указаний и к наблюдению за занятиями курсантов путем проверки контрольных работ.

Основное учебное пособие, высылаемое заочными курсами всем учащимся, представляют собой лекции или уроки, написанные в популярной форме, специально для самостоятельной проработки. Каждая лекция представляет вполне законченную главу или отдел какого либо предмета. В конце лекции даются вопросы, составленные так, что для ответов на них требуется основательная проработка и знание лекционного материала. Когда учащийся ответит на вопросы, ему предстоит выполнить еще ряд практических работ-задач, также требующих для разрешения твердого усвоения учебного материала. Ответы на вопросы и решения задач даются учениками в письменной форме. Для проверки правильности ответов учащихся на вопросы, большинство заочных курсов высылают учащимся в каждом последующем уроке ответы на вопросы и задачи предыдущего. Некоторые курсы не высылают готовых ответов, а ученики отправляют свои ответы для проверки на курсы почтой и, по исправлении, с рецензиями курсов получают их обратно. На все вопросы учеников, возникающие в процессе обучения, курсы дают ответы и разъяснения в продолжении всего времени обучения. Время от времени, приблизительно один раз в месяц, курсы высылают учащимся так называемые контрольные письменные работы, обнимающие собой или целый пройденный предмет, или самостоятельную часть предмета. Темы контрольных работ составляются с расчетом на безусловное знание пройденного предмета. Эти работы немедленно по выполнении отсылаются учащимся на курсы для отзыва. По выполнению контрольных работ курсы судят об успешности занятий курсанта, указывают на слабые места учащихся и дают им указания о ходе дальнейших работ. На ряду с учебными материалами каждому курсанту большинство заочных курсов высылает особые методические указания, как общего характера, о распределении занятий, о правилах выполнения контрольных работ, так и для каждого урока, которые, заменяя собой отсутствующего преподавателя, дают практические указания о способах наилучшего усвоения данного урока. Принимая деятельное участие в организации работы учащихся, заочные курсы, в целях внесения строгого порядка и определенного плана в работу

курсантов, высылают всем учащимся особые плановые карточки, на которых курсанты распределяют примерно на две недели вперед по дням весь учебный материал, а затем отмечают пройденное. Плановые карточки имеют большое значение в том отношении, что они помогают курсанту составить план его работы, вести ей учет и осуществлять постоянный самоконтроль. Поэтому, если даже некоторые курсы и не высылают своим курсантам готовых карточек, то ведение их все же желательно для правильной организаций занятий. тем более, что изготовление карточек своими средствами не представляет особой трудности. В отношении порядка сдачи зачетов, экзаменов и выдачи удостоверений об окончании курсов общих правил пока что не установлено. Никаких твердых сроков пребывания на заочных курсах не устанавливается, указывается лишь приблизительное время, необходимое для прохождения курсов из рассчета 2-3 часов ежедневной работы. Всякий желающий может ускорить срок своего пребывания на курсах, увеличивая время ежедневных занятий. По окончании курсов учащимся выдается удостоверение и предоставляется право подвергаться испытаниям в особых комиссиях для получения соответствующей квалификации. Запись учащихся на заочные курсы производится круглый год и не связывается ни с какими сроками, зачисление производится на основании подаваемых заявлений. Для заключенных всех мест заключения установлены упрощенные правила зачисления на все заочные курсы, предусматривающие лишь заполнение одной анкеты—заявления, никаких документов или фотографических карточек к заявлению прилагать не требуется. Стоимость обучения на различных заочных курсах не одинакова и слагается из стоимости учебных пособий и платы за руководство. Для заключенных установлена всеми курсами плата, которая взимается за первый месяц обучения при подаче заявлнния о зачислении на курсы и высылается далее частями за каждый месяц обучения вперед. От уплаты вступительных взносов и залогов заключенные освобождаются.

Н. Смирнов.

Организация самообразования и заочного обучения в местах заключения.

Целый ряд трудных задач будет стоять перед учебно-воспитательными частями при организации самообразовательной работы в местах заключения. Во многих случаях камнем преткновения явятся такие вопросы, как отсутствие помещений, достаточных библиотек, кадра подготовленных работников. Но задача правильной организации дела самообразования, главным образом, будет трудна тем, что в этой работе, имеющей за собой лишь весьма небольшой опыт практического применения, нет абсолютно никаких общепринятых методов и правил, устанавливающих и регулирующих порядок ее проведения. Целый ряд вопросов, возникающих в процессе работы, необходимо будет решать на месте, в зависимости от той или иной обстановки, об'ективных условий, в зависимости от реальных возможностей провести необходимые мероприятия в данном месте заключения. Все это, конечно, будет усложнять задачу организации самообразования среди широких масс заключенных и в отдельных случаях может послужить причиной целого ряда разочарований. Однако, поскольку в режиме и обстановке наших исправительно-трудовых учреждений имеются на лицо все условия для нормального развития в них самообразовательной работы, постольку мы должны, не считаясь с известными трудностями и возможными ошибками, неизбежными при организации всякого нового дела, ставить вопрос об организации и проведении самообразовательной работы среди заключенных теперь же, в виде задачи, требующей немедленного практического разрешения. Изданная культурно-просветительным отделом Главного Управления местами заключения РСФСР инструкция по организации самообразования в местах заключения является первым шагом в этой области. Задачей нашей статьи является необходимость дать учебно-воспитательным частям и работникам по самообразованию в местах заключения практические указания общего характера по применению инструкции.

Приступая к проведению каких либо конкретных мероприятий по организации самообразования, учебно-воспитательным частям прежде всего необходимо выделить из числа заключенных двух-трех лиц (в зависимости от размеров места заключения), которым должно поручить организационное проведение работы. Это необходимо потому, что сотрудники учебно-воспитательных частей, перегруженные повседневной работой, не смогут уделить достаточного времени для технического проведения нового дела, а во-вторых, создание инициативного ядра из среды заключенных даст правиль-

ное представление о том, что дело самообразования заключенных находится в их же руках. А это в свою очередь будет способствовать поднятию самодеятельности заключенных, которая только и является залогом успеха и прочного развития самообразования в местах заключения. Понятно, что выбор учебно-воспитательных частей должен пасть на лиц, имеющих, хотя бы некоторое образование, знакомых отчасти с литературой и системой советского просвещения. Крайне желательно, чтобы эти лица, как будущие консультанты кружков, имели некоторые специальные познания, позволяющие им организовать консультацию. Но самым главным, обязательным условием должно быть личное желание избранных лиц принять активное участие в работе по организации самообразования. Всякое навязывание и принудительность в этой работе дадут только отрицательные результаты и могут с самого начала поставить работу под угрозу срыва. Ни в коем случае недопустимо назначение для организации и руководства работой на первых ее шагах заключенных, стоящих на пути к освобождению.

Необходимо принять за правило, что весь организационный период, как то: создание кадров самоучек, организация кружков и бюро самообразования, консультационного пункта, должен проводиться одними лицами, так как всякие смены руководящих лиц несомненно болезненно отзовутся на ходе работы. Всем работникам, привлеченным к организации самообразования, рекомендуется, помимо прочтения настоящего сборника, ознакомление с методикой и практикой самообразования по руководствам: Е. Магазинер „Как строить самообразование", изд. Долой Неграмотность, цена 50 коп. или Э. Остерман „Как организовать самообразование и руководить им", изд. Московский Рабочий, цена 75 коп. (книги можно выписать через культурно-просветительный отдел ГУМЗ).

Основной задачей в первый период работы является выявление и вовлечение в самообразование возможно большего количества заключенных. С этой целью в каждом месте заключения должна быть проведена предварительная агиткампания для разъяснения смысла и значения предстоящей работы. Безусловно необходимо проведение лекций и докладов на тему общего значения самообразовательной работы и ее особых преимуществ и ценности для заключенных, как наиболее разумного и целесообразного способа использования заключенными времени их лишения свободы. В дополнение к живому слову должна проводиться наглядная пропаганда идеи самообразования. Для этой цели должны служить плакаты, обращения к заключенным, об'явления, изготовляемые своими средствами, для расклейки по всем корпусам, корридорам, в клубах, библиотеках и пр. Изготовляемые плакаты и обращения должны быть приспособлены к данному типу места заключения, к запросам и интересам основной массы заключенных. В качестве конкретных тем для всех рекламных материалов можно указать: призыв к организации в кружки самообразования, к записи на заочные курсы, к наибольшему использованию библиотек, к плановому самообразо-

вательному чтению. Во всех плакатах и об'явлениях должны даваться практические указания о времени, месте и лицах, принимающих запись и дающих раз'яснения по вопросам самообразования. Для пропаганды идеи самообразования должны быть также использованы издающиеся при местах заключения журналы и газеты.

Одновременно с проведением агиткампании, учебно-воспитательным частям надлежит отвести для работников по самообразованию отдельный угол или стол при библиотеке или клубе, где можно было бы сосредоточить прием заявлений, открыть консультацию, а также завести необходимое делопроизводство и учет.

При установлении организационных форм построения самообразовательной работы в местах заключения имелось в виду создание наиболее простого, гибкого аппарата, целиком приспособленного к обстановке и условиям работы в исправительно-трудовых учреждениях и в то же время отвечающего всем требованиям построения самообразовательной работы вообще.

Основной ячейкой, об'единяющей заключенных для изучения какой либо науки или специальности, является кружок самообразования, имеющий в некоторых местах заключения несколько иное значение, отличающее его от общепринятого понятия о кружке самообразования, как способе коллективной проработки учебных материалов. Необходимо иметь в виду, что не во всех местах лишения свободы заключенные смогут заниматься самообразованием путем ведения коллективных кружковых занятий. Во многих местах заключения эта наиболее правильная, наиболее достигающая цели форма самообразования будет неприемлема в силу целого ряда условий внутреннего распорядка, в силу того, что правильная постановка самообразования требует организации кружков с количеством членов не более 10-15 человек, безусловно одинакового уровня развития и т. д.

В условиях жизни многих наших мест заключения эти требования трудно выполнимы. Поэтому, рекомендуя форму кружкового-коллективного самообразования для всех мест заключения, где это окажется возможным, все же наиболее приемлемой формой самообразования для наших исправительно-трудовых учреждений необходимо признать форму индивидуального самообразования, главным образом, в виде заочного обучения, при которой заключенный может каждую свободную минуту отдать книге, учебным занятиям, не связывая себя с другими лицами. Тем не менее во всех наших местах заключения, вне зависимости от формы учебных занятий, группировка заключенных, занимающихся самообразованием, на кружки остается. Это необходимо, во-первых, для более наглядного учета самоучек, во-вторых, для организации им помощи и руководства их занятиями и, наконец, это необходимо для того, чтобы заключенные, составляющие отдельные кружки самообразования могли собираться для обсуждения своих нужд, недочетов и достигнутых результатов, представляя свои постановления и пожелания в форме протоколов в бюро самообразования для проведения в жизнь.

Центральным органом самообразовательной работы в каждом месте заключения является бюро самообразования, в состав которого входят с одной стороны, представитель учебно-воспитательной части и библиотекарь, с другой стороны консультанты всех существующих в месте заключения кружков самообразования, а также представитель местного политпросвета. Подобное построение бюро самообразования должно гарантировать полную увязку и согласованность всех мероприятий в области самообразования с культурно-просветительной работой, проводимой в каждом месте заключения, а также способствовать наилучшему разрешению всех вопросов самообразования заключенных, вследствие возможности для заключенных прорабатывать и разрешать эти вопросы в заседаниях бюро, совместно с учебно-воспитательной частью.

После проведения подготовительной агиткампании открывается запись заключенных в кружки самообразования. Как общее правило, устанавливается обязательный личный опрос всех заключенных, пожелавших заниматься самообразованием. Это должно проводиться потому, что на практике во многих случаях окажется, что некоторые заключенные не смогут указать, чему именно они хотят учиться и с какой целью, многие пожелают учиться сразу по нескольким отраслям знания. Задача лиц, производящих запись заключается в том, чтобы помочь разобраться в различных науках, помочь найти наиболее интересующий круг предметов одним заключенным, указать другим на невозможность получения универсальных познаний, помочь выбрать и сосредоточиться на изучении какой либо определенной специальности. Одновременно выясняется возможность для заключенного вступить для обучения на одни из существующих заочных курсов, или желание заниматься самообразованием самостоятельно. В том и другом случае заключенный заполняет анкету, вносится в список соответствующего кружка самообразования и берется на учет, как курсант-заочник, или самоучка. Тут же, или в особо указанное время, консультанты кружков дают всем членам кружков исчерпывающие раз'яснения относительно ведения дневника занятий (по прилагаемой форме), правил пользования консультацией, лучших способов чтения и усвоения прочитанного, правил приобретения книг и учебных пособий и т. п. После разбивки всех записавшихся на кружки и по группам проводятся организационные общие собрания всех кружков с целью выявления основных нужд и затруднений, могущих встретиться в работе каждого кружка. Прилагаемый перечень вопросов рекомендуется для проработки на первых же собраниях кружков самообразования, конечно, с добавлением других вопросов, вытекающих из условий и обстановки данного места заключения.

С момента организации различных кружков приступает к работе бюро самообразования. Круг деятельности бюро самообразования крайне широк и весьма серьезны задачи, стоящие перед ним с первых шагов его деятельности. Всем работникам по самообразованию в местах заключения над-

лежит с самого начала строго разграничить свои обязанности. На первых же заседаниях бюро самообразования рекомендуется, во избежание разбрасывания, помимо рассмотрения вопросов прилагаемого примерного перечня и вопросов, выдвигаемых жизнью, проработать план деятельности бюро, хотя бы на ближайшие три месяца.

Из области практических задач, стоящих перед бюро самообразования и требующих разрешения в первую очередь, необходимо отметить следующие мероприятия: а) организацию консультации, б) организацию снабжения заключенных литературой, учебными пособиями и письменными принадлежностями и в) организацию учета самообразовательной работы.

Организация регулярной и более или менее удовлетворительной консультации в местах заключения имеет величайшее, решающее значение в вопросе правильной постановки самообразовательной работы. Особенно большое значение будет иметь хорошая работа консультпункта для членов кружков самообразования—самоучек, так как курсанты различных заочных курсов всегда имеют возможность получить необходимое раз'яснение от своих заочных курсов. Для самоучек же консультпункт при бюро самообразования единственное место, откуда они могут получить помощь, совет или раз'яснение. В состав консультпункта входят консультанты всех существующих в данном месте заключения кружков самообразования, чем достигается возможность обслуживания всех обращающихся по различным отраслям и видам самообразования. Консультация проводится устно, путем дачи личных советов, указаний всем заключенным, обращающимся в консультацию, а также письменно, путем дачи рецензий по выполняемым заключенными письменным работам, протоколам коллективных занятий и пр. В тех местах заключения, где посещение заключенными консультпункта явится по каким либо причинам затруднительным, необходимо организовать посещение консультантами самоучек. В своей работе консультанты должны особенно учитывать трудности самообразования для малограмотных самоучек. Необходимо твердо усвоить нижеследующие элементарные требования, предъявляемые к работникам консультпунктов. Ни в коем случае не допустима дача шаблонных, казенных ответов. Консультанты должны внимательно выслушать всякого приходящего, дать толковый ясный ответ, по возможности избегая научных терминов и иностранных слов, каждое свое раз'яснение обосновать на соответствующих материалах и наглядных примерах. Еще более недопустима дача неправильных и неточных ответов, или замазывание, уклонение от ответа. Если у консультанта для ответа нет под рукой достаточного материала, дача консультации должна быть отложена. Необязательно давать ответ немедленно на заданный вопрос, пусть немного позже, но, чтобы ни один вопрос самоучки не остался без ответа. Консультпункт ведет учет всех поступающих вопросов и данных раз'яснений в форме журнала консультпункта. Это необходимо потому, что при повторяемости одних и тех же вопросов облег-

чается дача ответов, согласно ранее данных консультаций; помимо этого консультпункт получает возможность следить за развитием вопросов отдельных самоучек, а, следовательно, и их занятий. Большую помощь правильной организации и продуктивной работе консультпункта может оказать местный политпросвет при установлении с ним постоянной связи и контактного проведения самообразовательной работы. Бюро самообразования должно в этом отношении руководствоваться изданным циркуляром Главполитпросвета, определяющим характер взаимоотношений местных политпросветов с местами заключения в области проведения самообразовательной работы.

Касаясь вопроса удовлетворения спроса заключенных на литературу, учебные пособия, приходится и тут отметить более благоприятное положение курсантов заочных курсов по сравнению с самоучками. В то время как курсанты-заочники будут получать от своих курсов все необходимые им учебные материалы и только в целях углубления и расширения изучаемых вопросов должны будут пользоваться дополнительной литературой из местной библиотеки, или покупать ее на свои личные средства, для членов кружков самообразования-самоучек, местная библиотека единственный источник получения книг, необходимых им для занятий.

Не приходится скрывать, что общее положение библиотек в наших местах заключения в количественном и качественном отношении заставляет желать много лучшего. Это обстоятельство ставит перед бюро самообразования с особой остротой вопрос об изыскании литературы, учебных пособий для кружков самообразования. Конечно, в первую очередь необходимо будет использовать все то, что имеется в местной библиотеке и окажется годным для самообразования. Для этого бюро самообразования должно будет совместно с библиотечными работниками проделать работу по выявлению этого книжного материала и составлению особого каталога. Вторым источником получения учебной литературы для кружков самообразования должны служить библиотеки—передвижки местных политпросветов. Войдя с ними в соглашение, бюро самообразования смогут во многом восполнить недостаток литературы собственной библиотеки, путем получения необходимых библиотечек-передвижек. Наконец, всем заключенным членам кружков самообразования предоставляется полная возможность приобретать учебные пособия, книги и письменные принадлежности на личные средства, при чем на эти цели, согласно разрешения Главного Управления местами заключения, деньги заключенных могут расходоваться и из неприкосновенного фонда. В этом отношении на учебно-воспитательные части и бюро самообразования ложится обязанность принять все зависящие меры к упрощению и удешевлению покупок заключенными всего необходимого для самообразования, путем открытия при бюро самообразования книжных киосков (соответствующие инструкции по организации киосков разрабатываются Главным Управлением местами заключения) или путем

выписки через Культурно-просветительный отдел ГУМЗ. В дальнейшем бюро самообразования при всяком пополнении местной библиотеки включает свой список на самообразовательную литературу в общее количество закупаемых учебно-воспитательной частью книг, а также вносит свои предложения при выписке в библиотеку газет и журналов.

Не менее важным моментом в работе бюро самообразования в местах заключения является организация простого и в то же время точного учета своей работы. Самообразовательная работа вообще делает теперь только первые шаги и тем более она совершенно новое дело в жизни наших мест заключения. Ее придется строить исключительно на собственном опыте, учитывая шаг за шагом, все неправильности и совершенствуя ее формы. Отсюда вытекает необходимость ведения такого учета, который давал-бы наиболее полное отражение всей проделанной работы и который мог бы быть использован впоследствии для целей рационализации дела. В этом отношении обращается внимание бюро самообразования на ведение точного количественного учета членов кружков самообразования в месте заключения. Для этой цели служат: заполнение анкет (форма № 1) и ведение книг учета членов кружков самообразования вообще (форма № 5) и отдельно для курсантов-заочников (форма № 6). Работа отдельных кружков и бюро самообразования фиксируется в протоколах заседаний, вследствие чего надлежит обращать внимание на тщательное ведение их по приложенным формам (формы № 3 и 4). Деятельность консультпункта характеризуется количеством посещений, данных консультаций, советов, рецензий. Необходимо точное занесение в журнал консультпункта ежедневно проделанной работы (форма № 10). Наконец, работа каждого члена кружка самообразования-самоучки и курсанта-заочника должна учитываться им же самим при помощи учетных тетрадей-дневников (форма № 8), являющихся зеркалом его учебной работы и достигнутых результатов. В заключение необходимо указать на безусловную обязательность для бюро самообразования тщательного составления и аккуратного представления точных сведений о движении членов кружков самообразования за каждый истекший месяц и квартального отчета по всей проделанной работе в Культурно-просветительный отдел ГУМЗ (формы № 7 и 11). В этом отношении бюро самообразования всех мест заключения должны иметь в виду, что трудности организации и проведения самообразовательной работы среди заключенных могут быть устранены лишь совместными усилиями местных работников и руководящего центра. Необходимое для этого тесное сотрудничество всех работников возможно лишь при установлении прочной и регулярной связи между органами, проводящими самообразовательную работу, при полной и правильной осведомленности Культурно-просветительного отдела ГУМЗ о каждом шаге развития дела самообразования на местах. Эта осведомленность достижима лишь при точном выполнении местами заключения § 27 инструкции ГУМЗ по организации самообразования в местах заключения.

Приложение 1-ое.

Примерный перечень вопросов для постановки на организационном и последующих общих собраниях кружков самообразования в местах заключения.

1. Реальные возможности постановки самообразовательной работы для данного кружка самообразования в месте заключения.

2. Основные препятствия к проведению самообразовательной работы с конкретными предложениями к устранению таковых.

3. Возможность проведения коллективных занятий для данного кружка.

4. Выделение консультантов по различным отраслям знания.

5. Возможность организации и порядок проведения практических работ.

6. Удовлетворительность или неудовлетворительность подбора литературы в местной библиотеке для самообразования, а также установленной техники получения книги; желательные ее улучшения.

7. Существующие в данном месте заключения возможности для покупки заключенными литературы на личные средства, а также писчебумажных принадлежностей и почтовых марок; недочеты и необходимые мероприятия к их устранению.

8. Существующий в данном месте заключения порядок получения и отправки писем, недочеты, конкретные мероприятия для улучшения связи членов кружков самообразования с почтой.

9. Целесообразность установленных правил зачисления на заочные курсы, а также учебного руководства, порядка высылки учебных материалов, раз'яснений и т. п. желательные изменения.

10. Прочие вопросы согласно § 9 инструкции ГУМЗ по организации самообразования.

Приложение 2-ое.

Примерный перечень вопросов для рассмотрения на организационном и последующих заседаниях бюро самообразования в местах заключения.

1. Реальные условия общей постановки самообразовательной работы в данном месте заключения.
2. Мероприятия к устранению препятствий в проведении самообразования.
3. План работ бюро самообразования на ближайшие месяцы.
4. Распределение обязанностей между членами бюро.
5. Установление часов работы бюро, заседаний бюро и общих собраний кружков.
6. Установление формы и порядка осуществления связи с политпросветом.
7. Обсуждение тем для организуемых лекций и докладов, назначение лекторов.
8. Организация и установления правил производства коллективных занятий для кружков, правил пользования консультацией, библиотекой.
9. Составление примерных списков для пополнения библиотеки необходимой литературой, выписка газет и журналов.
10. Установление правил покупки заключенными литературы и письменных принадлежностей на личные средства, через бюро.
11. Установление правил приема и сдачи на почту корреспонденции в адрес заочных курсов от заключенных курсантов.
12. Обсуждение и утверждение протоколов общих собраний кружков самообразования по каждому вопросу отдельно.
13. Реальные возможности для открытия книжного и писчебумажного киоска при бюро самообразования.
14. Другие вопросы согласно § 14 инструкции ГУМЗ по организации самообразования.

Н. Смирнов.

Методы работы кружка самообразования

(для малограмотных).

(Из сборника „Как строить самообразование" под ред. Е. Магазинер).

Малограмотным следует считать того, кто слабо читает (не бегло), пишет с пропусками букв, не знает 4 действий арифметики, не умеет излагать свою речь не только письменно, но и устно, не имеет навыков самостоятельной работы (работы с книгой и газетой).

Организация работы кружка малограмотных отлична от организации работы в кружках повышенного типа. Особенности эти заключаются в следующем:

а) приближение устной консультации к кружкам;

б) необходимость домашней работы;

в) особое внимание со стороны консультанта к учету успеваемости кружковцев, через тщательную проверку домашних работ, через посещение занятий и т. д.

г) отсутствие на первых порах протокола и упрощенная форма его во второй половине учебного года.

Для малограмотного невозможно сноситься с консультантом письменно (он не умеет выражать свои мысли, у него не развита техника письма), поэтому основная помощь самоучкам со стороны консультанта идет устно.

Консультант, присутствуя на первых 4 — 5 занятиях, свою работу строит следующим образом:

а) приводит внутреннюю организацию кружка (установление дней и часов занятий, выборы старосты, помощь в подборе нужных пособий),

б) знакомит кружковцев с методами самостоятельной работы с книгой и газетой,

в) планирует самоучкам занятие (что и как проработать),

г) наблюдает за ходом самостоятельной работы кружковцев, записывает свои замечания,

д) подводит после занятия итог работы самоучек, выясняет трудности, отвечает на вопросы, планирует домашнюю работу.

Посещая кружок в течение первых 4 — 5 занятий, консультант никоим образом не должен превращаться в руководителя кружка, а, наоборот, должен педагогически воздействовать на самоучек с целью под-

нятия их активности и развития самодеятельности. В дальнейшем консультант посещает кружок 2 раза в месяц.

Связь кружка с консультантом поддерживается в это время через секретаря, путем устной беседы с ним и через просмотр консультантом тетрадей самоучек.

У консультанта, кроме этих посещений, могут быть внеочередные посещения в том случае, если консультант заметит слабое усвоение кружковцами того или иного вопроса, для выяснения которого необходима устная беседа консультанта с кружковцами.

К протоколированию в кружках малограмотных следует подходить постепенно. В первой половине учебного года протоколов нет. Самоучки читают только пометки консультанта на своих тетрадях. Это первый момент перехода к протоколу. Вторым моментом перехода к протоколу служат индивидуальные записки кружковцев к консультанту. И только после того, как все кружковцы научатся читать ответы консультанта в своих тетрадях, писать ему свои запросы можно перейти к упрощенной форме протокола.

Рецензия на протокол кружка малограмотных должна быть, прежде всего, четко, крупно написанной, понятной. В ней нужно указать, что следует проработать, повторить еще раз. Давать добавочные упражнения на более сложные и слабо усвояемые навыки. Необходимо проверять, как выполняются рецензии и насколько они помогают самоучкам в работе.

Метод работы в кружках малограмотных — коллективная поочередная читка. Желательно, чтобы кружковцами заранее зачитывался текстовой материал к предстоящему занятию. Разбор читаемого материала, новых навыков идет совместно. Упражнения в навыках обязательно самостоятельные. После самостоятельных занятий снова коллективная работа по подведению итогов занятия, выяснению непонятных мест и планированию домашней работы. Домашняя работа выполняется самостоятельно каждым самоучкой, при чем большая часть работы должна отводится на тот предмет, в котором у самоучки чувствуется большая слабость.

Исходя из слабой подготовки малограмотных, более приемлемым следует отметить комплексную систему обучения. В отдельных случаях, учитывая запросы самоучек и уровень их подготовки, допустима предметная система обучения.

Е. Магазинер.

Р. С. Ф. С. Р.

Народный Комиссариат
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
местами заключения.

Отдел культ. просвет.

ЦИРКУЛЯРНО.

Москва 28 декабря 1927 г. № 461.

ВСЕМ КРАЙ, ОБЛ. и ГУБ. ИНСПЕКЦИЯМ МЕСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

Копия: НАЧАЛЬНИКАМ ВСЕХ МЕСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ РСФСР.

О введении в действие „Инструкции Главного Управления местами заключения Р. С. Ф. С. Р. по организации самообразования и заочного обучения в местах заключения".

Исправительно-Трудовой Кодекс РСФСР в основу всей работы по исправительно-трудовому воздействию на заключенных кладет пробуждение и развитие в них инициативы и самодеятельности (ст. ст. 8-я и 50-я.) Самообразование и заочное обучение заключенных являются не только одним из самых могучих средств воспитания самодеятельности заключенных, но вместе с тем энергично способствуют дальнейшему закреплению начатков общей и политической грамотности и приобретению профессиональных теоретических и практических знаний, необходимых им для трудовой жизни по выходе из места заключения.

Отмечая огромное пенитенциарно-педагогическое значение самообразования заключенных, Народный Комиссариат Внутренних Дел по Главному Управлению Местами Заключения Р.С.Ф.С.Р. предлагает Начальникам всех мест заключения Республики с января 1928 года работу по самообразованию заключенных включить в план внешкольной работы учебно-воспитательных частей мест заключения и в своей работе по организации самообразования заключенных руководствоваться прилагаемой при сем „Инструкцией Главного Управления Местами Заключения Р.С.Ф.С.Р. по организации самообразования и заочного обучения в местах заключения", согласованной с Главполитпросветом.

И. о. Народного Комиссара Внутренних Дел *В. Егоров.*

Начальник Главного Управления
Местами Заключения *Е. Ширвиндт.*

„УТВЕРЖДАЕТСЯ"
Нар. Ком. Внутр. дел РСФР *В. Егоров.*
22-го декабря 1927 года.

ИНСТРУКЦИЯ

Главного Управления местами заключения Р.С.Ф.С.Р.

по ОРГАНИЗАЦИИ САМООБРАЗОВАНИЯ и ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ в МЕСТАХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

(Согласована с Главполитпросветом 14 декабря 1927 года.)

§ 1. Организация самообразования и заочного обучения среди заключенных составляет одну из отраслей внешкольной культурно-просветительной работы, проводимой учебно-воспитательными частями мест заключения в целях всестороннего развития личности заключенных и приобретения ими теоретических и практических знаний, необходимых им для трудовой жизни по выходе из места заключения.

§ 2. В основу самообразовательной работы в местах заключения кладется исключительно самодеятельность заключенных, в силу чего учебно-воспитательные части, оставляя за собой общее наблюдение и руководство делом самообразования, должны всячески поощрять проявление самодеятельности заключенных, оказывая им полное содействие в организации занятий, практических работ, приобретении учебных пособий и принадлежностей.

§ 3. Самообразовательная работа в местах заключения должна проводиться:

1) по линии вовлечения возможно большего количества заключенных в планомерное самообразовательное чтение и изучение различных отраслей знания—организации кадра самоучек, 2) по линии вовлечения заключенных на различные заочные курсы и 3) по линии развития и укрепления деятельности возникающих в местах заключения различных самообразовательных организаций: кружков, бюро, книжных киосков и т. д.

§ 4. В целях придания самообразовательной работе в местах заключения необходимой для успешности дела организованности и планомерности, все заключенные, проходящие какие либо курсы заочного обучения или самостоятельно изучающие какую либо отрасль знания или специальность, об'единяются в кружки, по роду избранных для изучения наук или специальностей. Таким образом могут организоваться кружки: общеобра-

зовательный, кооперативный, технический, счетных и экономических наук, художественный, иностранных языков и другие.

§ 5. Каждый кружок самообразования может быть разбит на отдельные группы лиц, желающих изучать какую либо узкую специальность, или проходить самостоятельно, или на заочных курсах какой либо цикл отдельных предметов. Так могут быть образованы: из кружка общеобразовательного группы: начальной грамоты, школы 2-й ступени, рабфаковцев, советского строительства и др.; из кружка кооперативного—группы: организационно-хозяйственная, кооперативно-торговая, кооперативно-бухгалтерская; из кружка сельско-хозяйственного—группы: животноводства, полеводства, пчеловодства и др.; из кружка технического: общетехническая, электротехники, радиотехники, черчения и др.; из кружка счетных и экономических наук: —бухгалтерская, финансовая, из кружка художественного:—литературы и журналистики, театрального искусства, рисования и др., из кружка иностранных языков:—немецкого, английского, французского и др. языков.

§ 6. Учебные занятия каждого заключенного, входящего в ту или иную группу какого либо кружка, носят строго индивидуальный характер. Каждый заключенный, избирая себе для изучения какую либо отрасль знания, ведет свои занятия соразмерно со своей общей подготовкой, в зависимости от наличия свободного времени и средств. Об'единение заключенных по кружкам имеет своей целью облегчение руководства их занятиями, наиболее полное выявление общих нужд и недочетов организации дела, препятствующих нормальному ходу обучения, облегчение всякого рода сношений с библиотеками, консультационными пунктами, а в некоторых местах заключения может содействовать, при наличии соответствующих условий, организации коллективных занятий и практических работ.

§ 7. Для оказания помощи и наблюдения за занятиями отдельных кружков самообразования, а также для выполнения необходимых технических работ по обслуживанию членов кружков самообразования конторой места заключения, консультпунктом, библиотекой и т. п., учебно-воспитательные части назначают в каждый кружок самообразования консультанта из числа заключенных, членов данного кружка, наиболее заслуживающих доверие и, по возможности, знакомых с педагогикой.

§ 8. Каждый кружок самообразования собирается не менее одного раза в месяц, в зависимости от местных условий, для совместной проработки, обсуждения и разрешения вопросов, возникающих в процессе самообразовательной работы данного кружка.

§ 9. Рассмотрению общего собрания кружка самообразования подлежат нижеследующие вопросы:

а) выработка наилучших условий ведения индивидуальных занятий членами кружка в данном месте заключения,

б) выявление недостатков в технике обучения на проходимых членами кружка заочных курсах,

в) обсуждение вопросов библиотечного дела в данном месте заключения в связи с обслуживанием литературой данного кружка,

г) составление списков необходимых кружку учебных пособий и принадлежностей, сбор средств для коллективных закупок книг и коллективной записи на заочные курсы,

д) заслушание и обсуждение докладов членов кружков на различные научные темы, а также выполненных членами кружков практических работ и рецензий заочных курсов.

§ 10. На общих собраниях членов кружка самообразования председательствует консультант кружка, на обязанности которого лежит ведение протокола собрания.

§ 11. В круг обязанностей консультанта кружка входит:

а) вовлечение в самообразовательную работу заключенных,

б) получение учебных материалов, корреспонденции от заочных курсов и раздача таковой членам кружка,

в) сдача для отправки по назначению корреспонденции, направляемой членами кружка,

г) прием заявлений от вступающих в кружки самообразования и составление групп,

д) разработка способов организации практических работ для членов кружка,

е) согласование с учебно-воспитательной частью места заключения всех вопросов, возникающих в процессе самообразовательной работы в отношении членов кружка,

ж) представительство от кружка в бюро самообразования и участие в работе консультационного пункта.

§ 12. При наличии в месте заключения нескольких различных кружков самообразования, в целях направления всей самообразовательной работы по одному плану, а также в целях наилучшего проведения мероприятий, необходимых для успешности обучения, учебно-воспитательные части организуют бюро самообразования, об'единяющие и направляющие работу всех кружков самообразования в данном месте заключения.

§ 13. В состав бюро самообразования входят: на правах председателя бюро—заведующий учебно-воспитательной частью или воспитатель, на которого возложено проведение самообразовательной работы, и в качестве членов бюро—библиотекарь и консультанты отдельных кружков самообразования. Из числа членов бюро учебно-воспитательной частью назначаются заместитель председателя и секретарь бюро. Состав бюро самообразования утверждается начальником места заключения.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. На каждое заседание бюро самообразования приглашается представитель местного политпросвета, присутствующий с правом решающего голоса.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. На заседаниях бюро могут присутствовать с правом совещательного голоса все заключенные, присутствие которых бюро признает желательным при разрешении отдельных вопросов.

§ 14. В круг ведения бюро самообразования входит:

а) по линии организационной:

1) установление связи с местным политпросветом. заочными курсами и другими организациями,

2) получение через контору, отправка и распределение по кружкам всей корреспонденции по самообразованию заключенных,

3) инструктирование всех кружков самообразования,

4) согласование с администрацией места заключения всех вопросов по проведению самообразовательной работы,

5) организация целевых сборов среди заключенных, проведение всякого рода коллективных закупок учебных пособий и принадлежностей,

6) ведение делопроизводства, учета и отчетности по всем отраслям самообразовательной работы.

б) по линии агитационной:

1) составление и изготовление всякого рода плакатов, об'явлений и обращений к заключенным по самообразованию,

2) устройство докладов, собеседований, лекций по вопросам самообразования,

3) устройство спектаклей, концертов для усиления средств бюро, различных конкурсов для членов кружков самообразования,

4) организация регулярного освещения самообразовательной работы в журналах и стенгазетах заключенных,

5) организация книжных витрин и уголков литературы по самообразованию.

в) по линии учебной:

1) рассмотрение и утверждение планов работ кружков самообразования,

2) выработка расписания собраний всех кружков,

3) организация практических работ для всех кружков,

4) рассмотрение вопросов о пополнении библиотеки и наилучшем использовании ее для нужд самообразования, а также о выписке газет и журналов,

5) организация испытаний для членов кружков, оканчивающих в месте заключения заочные курсы,

6) распределение предоставляемых Культурно-Просветительным Отделом ГУМЗ бесплатных вакансий на заочных курсах среди наиболее нуждающихся заключенных.

г) по линии снабжения:

организация снабжения членов кружков самообразования учебными пособиями, писчебумажными принадлежностями и почтовыми марками путем коллективных закупок или организации книжных киосков при бюро само-

образования на основании договоров, заключаемых с различными издательствами.

§ 15. Для рассмотрения всех вопросов, входящих в круг ведения бюро самообразования, председатель бюро созывает не менее двух раз в месяц заседания бюро. Вопросы, подлежащие обсуждению в заседании бюро, по возможности, заблаговременно сообщаются консультантам кружков для предварительной проработки в отдельных кружках.

§ 16. Распределение обязанностей между членами бюро производится в заседании бюро и фиксируется в протоколе. Для выполнения всякого рода подсобных работ, при бюро учебно-воспитательной частью, в случае необходимости в том, могут привлекаться отдельные члены кружков, каждый раз с разрешения начальника места заключения.

§ 17. Учебно-воспитательные части отводят для бюро самообразования особое помещение (угол или стол при библиотеке, клубе и прочих местах, наиболее посещаемых заключенными).

§ 18. Бюро самообразования должно быть открыто ежедневно в наиболее удобное время для посещения его заключенными. О времени работы и порядке обращения в бюро об'является всем заключенным путем расклейки специальных об'явлений.

§ 19. Организация и проведение самообразования и заочного обучения среди заключенных распадается на четыре основные момента: а) организация записи в кружки самообразования, б) организация занятий, практических работ и консультации, в) организация снабжения членов кружков учебными пособиями и г) ведение учета.

§ 20. Запись заключенных, желающих вступить в члены кружков самообразования, производится путем подачи заключенными специальных заявлений-анкет. Заключенные, поступающие на заочные курсы, подают два заявления, из которых одно отсылается на заочные курсы, а другое служит для зачисления в тот или иной кружок самообразования. Заявления о желании вступить в кружки самообразования для самостоятельного изучения какой либо отрасли знания подаются в одном экземпляре и хранятся в делах бюро самообразования.

§ 21. Первоначальная запись в кружки самообразования открывается учебно-воспитательной частью, или специально выделенными ею лицами из среды заключенных. После назначения консультантов кружков, производство дальнейшей записи, а также выполнение других обязанностей, согласно §§ 10 и 11 настоящей инструкции, переходит к консультантам кружков.

§ 22. Организация занятий для членов кружков самообразования—самоучек и курсантов-заочников сводится к предоставлению им наиболее полной возможности посвящать все их свободное время для изучения каких либо отраслей знания или самообразовательного чтения вообще в их повседневной обстановке. В этих целях рекомендуется предоставлять для занятий членов кружков самообразования наиболее удобные камеры,

необходимое оборудование, достаточное вечернее освещение, а также расширенное право пользования библиотекой и право приобретения учебных пособий и принадлежностей.

§ 23. Заключенным—членам кружков самообразования предоставляется неограниченное право почтовых сношений с учебными, научными и культурно-просветительными организациями по вопросам самообразования, право расходования на приобретение учебных пособий и письменных принадлежностей, а также на оплату обучения на заочных курсах средств, числящихся на их счету в месте заключения, включая и неприкосновенные фонды.

§ 24. Практические работы для заключенных—членов кружков самообразования организуются в местах заключения учебно-воспитательными частями или бюро самообразования, в случаях необходимости этих работ для успешного прохождения теоретического курса, как например, при изучении химии, товароведения, радиотехники и пр., и организуются на средства кружков самообразования. Порядок посещения и производства практических и опытных работ заключенных, а равно правила пользования материалами и инструментами, определяются общими положениями Испр. Труд. Кодекса о производстве работ в местах заключения.

§ 25. В целях оказания заключенным необходимой помощи в разрешении всякого рода вопросов, возникающих в процессе самообразовательной работы, при бюро самообразования силами самих заключенных организуется постоянная консультация из консультантов кружков или специально привлекаемых в качестве консультантов заключенных, сведущих в различных отраслях знания. Консультационный пункт функционирует ежедневно в строго определенные часы, наиболее удобные для всех заключенных. В задачи консультационных пунктов входит:

1) дача всем обращающимся заключенным справок и раз'яснений относительно способов и возможности для них занятий самообразовательной работой, сведений о существующих заочных курсах, их программах, условиях зачисления и плате за обучение;

2) помощь в организации индивидуальных занятий самоучек, составление для них учебных планов, а равно оказание помощи курсантам-заочникам;

3) рекомендация учебной и самообразовательной литературы.

Консультация проводится в устной или письменной форме—путем ответов на запросы заключенных.

§ 26. Учебно-воспитательные части и бюро самообразования в самом начале организации самообразовательной работы устанавливают и поддерживают самую тесную связь: 1) с Культурно-Просветительным Отделом ГУМЗ, 2) с местным Политпросветом и 3) с теми заочными курсами, курсанты коих имеются в месте заключения.

§ 27. Бюро самообразования представляют в Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ через учебно-воспитательные части мест заключения:

а) копии протоколов всех своих заседаний,

б) квартальный отчет о работе,

в) ежемесячные сводки о вступлении заключенных в кружки самообразования и записи на заочные курсы.

Бюро самообразования запрашивает Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ по всем вопросам, могущим возникнуть при организации и проведении самообразовательной работы в местах заключения.

§ 28. Представители местных политпросветов, ведающие самообразовательной работой, приглашаются на все заседания бюро самообразования. Учебно-воспитательные части по соглашению с политпросветами пользуются местными библиотеками, инструктивными, справочными и консультационными пунктами, а равно лекторскими силами политпросветов, при проведении самообразования в местах заключения.

§ 29. Непосредственная связь бюро самообразования с заочными курсами носит чисто учебный характер и выражается в:

а) представлении списков и заявлений заключенных поступающих на курсы,

б) наблюдении за денежными расчетами по заочному обучению курсантов,

в) получении всех учебных материалов, отправке выполненных ученических работ, всякого рода запросов по разработке и усвоению курсантами высылаемых им учебных материалов.

§ 30. Для удовлетворения спроса заключенных на книги и учебные пособия, необходимые им для самообразования, в первую очередь библиотеки мест заключения выделяют весь книжный материал, который может быть использован для целей самообразования, разбивая его на отделы и составляя для него особый каталог. Затем учебно-воспитательные части обеспечивают заключенным возможность использования городских библиотек и передвижек политпросветов. Наконец, учебно-воспитательные части и бюро самообразования организуют снабжение заключенных книгами, учебными пособиями и писчебумажными принадлежностями через открываемые в местах заключения при бюро самообразования издательские книжные киоски, а при отсутствии последних, путем покупки в местных магазинах или путем выписки через Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ.

§ 31. Бюро самообразования ведет всю свою переписку с Культурно-Просветительным отделом ГУМЗ, с заочными курсами и другими организациями через учебно-воспитательную часть и начальника места заключения. Им же ведется учет самообразовательной работы, ведущейся в месте заключения.

§ 32. Учет заключенных-курсантов заочных курсов ведется отдельно от учета самоучек. Учет курсантов заочных курсов ведется на основании подаваемых заявлений о зачислении на заочные курсы, или об отказе от обучения, по каждым курсам отдельно, с указанием времени вступления, отделения курсов, продолжительности обучения по месяцам, времени и при-

чин выбытия с курсов и отметки о сдаче испытаний и получении свидетельств. Учет самоучек ведется также на основании подаваемых заявлений с указанием кружка, изучаемых предметов, времени начала и продолжительности занятий. Ежемесячно не позже 3-го числа представляется в Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ сводка о движении курсантов-заочников и самоучек за истекший месяц.

§ 33. Учет общей работы бюро самообразования сводится к систематической и точной регистрации всех вопросов, служивших предметами рассмотрения в заседаниях бюро и на собраниях кружков в протоколах заседаний, к занесению в протоколы всех постановлений, с обязательной отметкой исполнения или причин неисполнения их. Не менее полно должно учитываться количество проведенных лекций, докладов, работа консультационного пункта, с указанием количества посещений, выданных справок, раз'яснений. Каждый квартал года (1-го января, 1-го апреля, 1-го июля и 1-го октября) в Культурно-Просветительный Отдел ГУМЗ представляется отчет о проделанной за истекший квартал работе по самообразованию.

Начальник Главного Управления местами
заключения РСФСР *Е. Ширвиндт*.

Начальник Культурно-Просветительного Отдела *Ю. Бехтерев*

Р. С. Ф. С. Р.

Народный Комиссариат Внутренних Дел

Главное Управление Местами Заключения

Москва, Ильинка, 21-а

Москва, 15 декабря 1927 г.
№ 42004/166/56; 6230; 15.

СТАРШИМ ИНСПЕКТОРАМ ПОЛИТПРОСВЕТА КРАЙ., ОБЛ., ОКР., ГУБ. ОНО.

НАЧАЛЬНИКАМ МЕСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ РСФСР.

„О содействии политпросветов учебно-воспитательным частям мест заключения в самообразовательной работе заключенных".

Дорогие товарищи!

Исправительно-Трудовой Кодекс РСФСР, устанавливая в качестве одной из основ режима в местах заключения культурно-просветительную работу, ставит целью этой работы поднятие интеллектуального уровня и гражданского развития заключенных (ст. 83 ИТК). В связи с осуществлением этой задачи в течение уже многих лет по местам заключения проводится большая школьная и внешкольная работа. Но все же эта работа недостаточна, так как приобретенная отдельными лицами в местах заключения грамотность требует не только ее закрепления, но и дальнейшего ее расширения и углубления.

Практика работы в местах заключения свидетельствует о большей тяге у заключенных к самообразованию. Эту тягу надо использовать и оформить путем раз'яснения заключенным методов самообразовательной работы и надлежащей организации кружков самообразования. Обе формы руководства самообразовательной работой—заочное обучение и местное рецензирование —консультация заключенных должны быть равномерно использованы в местах заключения.

В связи с этим пред старшими инспекторами политпросветов стоят следующие задачи по организации самообразовательной работы в местах заключения:

1) Увязка в работе с выделенным учебно-воспитательной частью мест заключения работником по самообразованию и помощь ему в разрешении организационных и методических вопросов путем привлечения этого работника на заседания Бюро самообразования, на различные конференции, совещания, курсы и т. д.

2) Установление совместно с работником по самообразованию кадров консультантов из числа заключенных, которые могут быть для этого использованы, а также организация методической подготовки и переподготовки их.

3) Выделение политпросветами своих консультантов там, где их нельзя выбрать из заключенных.

4) Рекомендация учебных пособий по отдельным видам самообразования и помощь в приобретении этих пособий.

5) Включение в предоставляемые для мест заключения передвижные библиотеки необходимых пособий по самообразованию: организационных, методических и учебных.

6) Руководство библиотечными работниками мест заключения в части организации самообразовательной работы вокруг библиотек.

7) Совместный с работниками по самообразованию в местах заключения учет работы и установление на основе опыта наиболее целесообразных в местах заключения форм организации самообразования.

Главполитпросвет и Главное Управление местами заключения РСФСР призывают старших инспекторов политпросветов и начальников мест заключения к оказанию должного внимания и помощи в деле организации самообразовательной работы среди заключенных.

Зам. Председателя Главполитпросвета *Мещеряков.*

Начальник Главного Управления местами заключения РСФСР *Е. Ширвиндт.*

Перечень заочных курсов. Программы. Условия зачисления и прохождения заочных курсов. Стоимость обучения на них.

I. Заочные курсы Главполитпросвета.

Адрес: Москва, Сретенка, 8.

Цель курсов—дать заочным путем общее образование взрослым, не получившим его в детские годы.

В настоящее время организованы две школы 1-ой ступени и 2-ой ступени.

Заочная школа 1-ой ступени.

Программа курса заочной школы 1-ой ступени охватывает курс знаний в об'еме школы 1-ой ступени соцвоса, но приспособлена для взрослых а потому курс несколько расширен. В программу этого курса входят 5 предметов: русский язык, арифметика, география, естествознание, обществоведение. Курс расчитан на 1 год по 6 часовых занятий в неделю. Проработка одного урока занимает приблизительно 2 часа.

Заочная школа 2-ой ступени.

Заочная школа 2-ой ступени дает: во-первых, законченный минимум тех знаний и навыков, которые нужны во всякой работе, как производственной, так общественной, и, во-вторых, дает лицам, желающим продолжать свое образование, возможность подготовки для дальнейших занятий в ВУЗ-е.

Заочная школа 2-ой ступени по программе своей соответствует курсу семилетки, но более расширенному, приспособленному к развитию и пониманию взрослого.

Программа расчитана на три года обучения, при чем год определяется в 50 учебных недель. На каждую неделю приходится в среднем 9 часовых занятий.

В программу школы 2 ступени входят следующие предметы:

Русский язык . . . . . 45 уроков.

Математика (арифметика, алгебра, геометрия) . . . . 50 „

Обществоведение (история, полит. экономия, экономич. политика, государственное устройство)	75	уроков.
География	50	„
Естествознание . . .	60	„
Физика	48	„
Химия	24	„

Эти предметы обязательны для каждого курсанта, записавшегося на полный курс заочной школы 2-ой ступени. Кроме того, за отдельную плату предлагаются необязательные предметы, которые можно проходить вместе с основным курсом, а также в отдельности. Таких необязательных предметов пять:

Английский язык . .	150	уроков.
Немецкий язык . .	150	„
Тригонометрия	10	„
Каллиграфия (чистописание) . . .	25	„
Черчение	25	„

В заочной школе 2-й ступени ведутся лабораторные занятия и даются задания для самостоятельной проработки.

Условия приема и обучения в заочных школах Главполитпросвета.

В школы Главполитпросвета принимаются все желающие, достигшие 16-ти лет. Запись принимается круглый год. Лицам, желающим учиться в школе 1-ой ступени, пред'являются следующие требования: они должны уметь читать, писать и знать правила 4-х действий арифметики до 100. Заключенные, желающие поступить на курсы, должны прислать через учебно-воспитательную часть места заключения заполненную анкету-заявление и плату за первый месяц обучения. Плата за обучение по всем 5-ти предметам школы 1-ой ступени установлена для всех заключенных один рубль ежемесячно. Можно записаться и на отдельные предметы. Заключенные уплачивают за такое обучение: за русский язык—50 копеек в месяц, а за остальные предметы по 25 коп. в месяц.

В заочную школу 2-ой ступени принимаются лица, имеющие знания и навыки в об'еме школы 1-ой ступени, независимо от того, получили ли они их путем самообразования или путем окончания низшей школы. Лицам, не удовлетворяющим этим требованиям, рекомендуется, прежде всего, пройти курс заочной школы 1-ой ступени. Порядок поступления в школу 2-ой ступени такой же, как и для школы 1-ой ступени. Посылается анкета-заявление и плата за первый месяц обучения.

По окончании курса каждой школы производятся экзамены и выдержавшим их выдаются свидетельства. Плата за обучение в школе 2-ой ступени для всех заключенных установлена—3 руб. 50 коп. в месяц. Можно обучаться и по отдельным предметам основного курса. В этом случае плата вносится за 5 уроков вперед из следующего расчета:

Русский язык .	по 75 коп. за урок.
Математика .	„ 70 „ „
Обществоведение . .	„ 70 „
Химия . .	„ 25 „
Физика	„ 35 „
География	„ 40 „
Естествознание .	„ 20
Английский язык . . .	„ 60 „
Немецкий язык . . .	„ 60 „
Тригонометрия . .	„ 80 „
Каллиграфия	„ 20 „
Черчение	„ 70 „

Практические указания.

Лица, внесшие плату за первый месяц обучения до 1-го числа месяца, зачисляются курсантом с 1-го, а внесшие до 15-го зачисляются с 15-го числа. В дальнейшем плата должна поступать регулярно к концу срока, за который она внесена. В заявлении-анкете необходимо точно указывать: фамилию, имя и отчество, в какую школу зачисляется и за какие месяцы обучения вносится плата. В дальнейшем, лицам, уже зачисленным в курсанты, при всяких сношениях с курсами необходимо указывать номер, под которыми они зачислены Обучение в заочных школах начинается с русского языка и математики, остальные предметы вводятся постепенно.

II. Заочные курсы сельско-хозяйственные при сельско-хозяйственной академии имени К. А. Тимирязева.

С 1-го апреля с. г. при Тимирязевской С.-Х. Академии (Москва, 8, Петровско-Разумовское) по инициативе Главпрофобра открыты курсы заочного обучения. Цель их—давать сел.-хоз. образование тем гражданам СССР, которые не имеют возможности отрываться от повседневного труда для посещения соответствующей сел.-хоз. школы.

Сроки изучения каждого предмета различны — от 6-ти мес. до полутора лет.

Для первого полугодия курсы поставили себе ближайшей задачей служить целям повышения квалификации лиц, связанных с сельско-хозяйственным производством в качестве младшего агроперсонала. Не закрыт доступ на курсы для всякого гражданина СССР, при чем курсы лишь предупреждают, что обучение рассчитано на предварительную подготовку обучаю-

щегося по общей грамотности не ниже даваемой школы 1-й ступени и по естествознанию—не ниже даваемой низшей сел.-хоз. школой. С начала наступающего 1927/28 учебного года открывается II концентр заочного обучения, рассчитанный на занимающихся с подготовкой в об'еме бывших средних сел.-хоз. школ и современных техникумов. Открыт доступ и для лиц с общим средним образованием, поскольку окажется достаточной их подготовка по естественно-научным предметам. Оба концентра состоят из разных циклов.

Открытый в истекшем учебном году цикл (I концентра) охватывает основные сел.-хоз. предметы: земледелие (курс одногодичный), животноводство (курс полуторагодичный) и молочное хозяйство (курс шестимесячный).

Два раза в месяц каждый курсант получает от курсов заочного обучения по каждому предмету, на который записан, тему для письменной работы—контрольное задание, содержащее вопросы для повторения, упражнения, задачи и т. п. Присланные письменные работы учащихся, проверенные и исправленные преподавателями курсов, с необходимыми раз'яснениями и ответами на вопросы учащихся, возвращаются автором по почте вместе с очередным новым заданием. По исполнении всех работ обучающемуся высылается тема для заключительной контрольной работы, обнимающая все главнейшие отделы пройденного курса. На основании оценки контрольных работ учащиеся получают от курсов удостоверения об удовлетворительном прохождении соответствующих предметов. Кроме того, учащиеся имеют право в определенные сроки сдавать в Москве при курсах письменные и устные зачеты. После удовлетворительной сдачи зачетов курсанты получают свидетельство о прохождении цикла (или отдельных предметов), а также и о результатах произведенных испытаний. Как свидетельства так и удостоверения не связаны пока с получением какого-либо звания

Преподавание на курсах ведется профессорами и преподавателями ТСХА, а также и другими специалистами агрономами. Земледелие преподается под ближайшим руководством проф. В. Р. Вильямса; животноводство—проф. Е. Ф. Лискуна, молочное хозяйство—проф. А. А. Калантар.

С 15-го октября с/г. кроме записи на вышепоименованные три предмета 1 концентра открывается запись на нижеперечисленные предметы (время прохождения их разбито по полугодиям):

По 1 концентру.

(Для лиц, имеющих зачет 1-го полугодия).

I. Животноводство, ч. II (Разведение) — под руководством проф. Е. Ф. Лискуна.

II. Земледелие, ч. II—под руководством проф. В. Р. Вильямса.

III. Организация хозяйства—под руководством проф. Н. П. Макарова.

По II концентру.

(Высшая сел.-хозяйств. школа).

1-е полугодие обще-огрономического цикла:

1. Земледелие.
2. Животноводство.
3. Молочное хозяйство.
4. Энциклопедия лесоводства.
5. Вредители с.-х. растений (сельско-хозяйственная энтомология).
6. Болезни растений (фитопатология) и другие предметы агрономического факультета.

1-е полугодие садово - огородного цикла:

1. Огородничество под руководством проф. В. И. Эдельштейна.
2. Плодоводство под руководством П. Г. Шитта.

При достаточном числе желающих (группа не менее 75 человек) может быть организовано преподавание и других агрономических дисциплин. Бюро курсов регистрирует заявления желающих и по мере накопления их об'являет о начале обучения новому предмету.

Курсы существуют на началах самоокупаемости. Плата за каждый предмет, изучаемый курсантом, 3 рубля в месяц, не считая стоимости учебной литературы. Рекомендуемые курсами руководства и пособия высылаются (по заявлению курсантов) со скидкой с номинальных цен наложенным платежом.

Прием на курсы продолжается в течении всего года; поступающие должны иметь возраст не менее 17-ти лет. Для поступления на курсы необходимо внести плату за месяц вперед в размере 3-х рублей, а также прислать соответствующее заявление с заполненной анкетой. Образцы заявлений и анкеты вместе с положением о курсах высылаются по запросам (бесплатно). Программы отдельных предметов высылаются желающим по получении запроса с приложением 2-х восьмикопеечных марок.

III. Заочные курсы профтехнических знаний при механическом институте имени М. В. Ломоносова.

Адрес: Москва, 9, Благовещенский пер., д. 1.

Заочные курсы Ломоносовского Института ставят себе целью: 1) поднятие квалификации существующего технического персонала и 2) создание новых кадров технического персонала.

В настоящее время открыт прием на общетехнический цикл (для начинающих). Для изучения предметов этого цикла необходимо знание 4-х действий арифметики и умение хорошо читать и писать. Знание дробей простых и десятичных необязательно. На курсы принимаются все же-

лающие, удовлетворяющие вышеуказанному требованию. Для зачисления необходимо заполнить и прислать на курсы заявление-анкету и плату за первый месяц обучения.

Предметы цикла: 1. Прикладная математика, 2. Прикладная физика, 3. Механика, 4. Чтение чертежей и составление эскизов.

Каждый из указанных предметов представляет собой законченное целое и может проходиться в отдельности. Длительность обучения указывается в программах минимальная и может быть удлинена по желанию учащегося.

Срок обучения и оплата.

Приблизительный срок прохождения всего общетехнического цикла устанавливается 12 месяцев. Стоимость обучения, включая учебные материалы и руководство, за весь курс 30 рублей и может вноситься частями по 2 руб. 50 коп. в месяц. При записи на отдельные предметы устанавливаются следующие условия:

1. Прикладная математика—длительность обучения 4 месяца; стоимость 8 руб. 50 коп., которая может вноситься частями 2 руб. 50 коп. за первый месяц обучения и по 2 руб. за остальные три месяца.

2. Прикладная физика—длительность обучения 4 месяца; стоимость 8 руб. 50 коп., которая может вноситься частями: 2 руб. 50 коп. за первый месяц обучения и по 2 руб. за остальные три месяца.

3. Механика—длительность обучения 2 месяца; стоимость 7 руб., или по 3 руб. 50 коп. в месяц.

4. Чтение чертежей и составление эскизов—длительность обучения 2 месяца, стоимость 6 руб., или по 3 руб. в месяц.

Окончившим тот или иной цикл предметов выдаются соответствующие удостоверния.

В ближайшее время начнут функционировать следующие специальные циклы: школы литейщика, кузнеца, нагревальщика, вальцовщика, калибровщика валков, мартенщика, слесаря, сверловщика, строгальщика, токаря, фрезеровщика, инструментальщика, электромонтера, электрообмотчика, кочегара, машиниста у паровой машины, машиниста у двигателя внутреннего сгорания, шофера-автомобилиста, тракториста. Программы и условия обучения будут сообщены дополнительно, по мере организации циклов.

IV. Заочные курсы счетных наук при московском Промышленном Экономическом Институте имени А. И. Рыкова.

Адрес: Москва, Бабушкин пер., 4.

Задачи заочных курсов: а) дать возможность получить счетные знания лицам, желающим приобрести эти знания с целью подготовки себя для практической счетной деятельности и б) дать возможность лицам, уже ра-

ботающим в области счетной, подвести твердый теоретический фундамент под имеющиеся у них практические навыки и тем повысить свою квалификацию.

Курс обучения делится на два отделения—основное и специальное, при чем каждое из них является вполне законченным и самостоятельным. Основное отделение в свою очередь подразделяется на два цикла: элементарный и повышенный.

Элементарный цикл имеет целью подготовить на низшие счетные должности или дать необходимый минимум счетных знаний. На этот цикл рекомендуется записываться лицам с небольшой теоретической подготовкой, или желающим изучить только основы счетных знаний. В программу элементарного цикла входит: 1) общее счетоведение, 2) торговое счетоводство, 3) элементарный курс коммерческих вычислений.

Повышенный цикл имеет целью дать более углубленные знания лицам, уже работающим в счетной области, или по своему развитию могущим охватить его программу. В программу повышенного цикла входят следующие предметы (в об'еме счетных отделений ВУЗов):—1) общее счетоведение, 2) торговое счетоводство, 3) курс коммерческих вычислений, 4) новые формы безкнижного учета, 5) организация счетоводства и счетных органов на принципах НОТ-а, 6) балансоведение и анализ балансов.

Специальное отделение предназначено для изучения счетоводства прикладного по выбору обучающихся (банкового, фабрично-заводского по отдельным отраслям промышленности, бюджетных учреждений и т. п.), специальных отделов коммерческих вычислений (в соответствии с избранной счетной специальностью), и высших финансовых вычислений.

В настоящее время открыта запись на элементарный и повышенный циклы основного отделения. В число курсантов принимаются все желающие, не моложе 17 лет. Лица, поступающие на элементарный цикл, должны обладать общей грамотностью и знать простую арифметику. На повышенный цикл рекомендуется записываться лицам не ниже среднего образования или с некоторым практическим стажем. Прием на курсы производится в течение всего года. Желающие поступить на курсы присылают заполненную анкету-заявление и плату за первый месяц обучения. Сроков обязательных для прохождения курсов не установлено—приблизительно элементарный курс расчитан на 6 месяцев обучения, а повышенный на 8 месяцев. Стоимость обучения на элементарном цикле за весь курс 23 руб., которые вносятся частями: по 4 рубля за первые 5 месяцев и 3 рубля за последний месяц. Стоимость обучения на повышенном за весь курс 40 руб., которые можно вносить по 5 руб. в месяц. Лица, прослушавшие полный курс по установленному плану и выполнившие все задания курсов, получают справки, на основании которых они имеют право подвергаться экспертизе по месту жительства, на общих основаниях.

V. Заочные курсы финансово-экономических наук при Наркомфине СССР.

Адрес: Москва, центр, Ильинка, 9.

Задачей курсов является подготовка и переподготовка финансовых, банковских и финансово-счетных работников всех специальностей. Имеются в виду, главным образом, следующие специальности:

1. Налоговая: фин. и кос. инспектора и их помощники, ревизоры, инструктора, финагенты и др. работники наружного и внутреннего аппарата.

2. Банковая: специалисты по банковским операциям, инспектора контролеры, инструктора, специалисты по мелкому кредиту и сберегательному делу.

3. Бюджетная: контролеры, инспектора, ревизоры, заведующие отделениями и пр.

4. Счетно-финансовая: бухгалтера, счетоводы, кассовые работники.

Курсы имеют соответственно вышеперечисленным специальностям четыре отделения: налоговое, банковское, бюджетное и счетно-финансовое. Продолжительность обучения по всем отделениям равна приблизительно 12 учебным месяцам или 48—50 учебным неделям. Учебный план расчитан, примерно, на 600 часов работы, следовательно, на неделю приходится 12 часов работы.

На курсы принимаются все желающие. От поступающих на курсы требуется общая грамотность и знание арифметики. Для зачисления на курсы необходимо прислать заявление-анкету с указанием избираемого отделения и плату за первый месяц обучения. Стоимость обучения на всех отделениях—4 рубля в месяц. В месячную плату входят: стоимость высылаемых учебных материалов и оплата методических указаний, консультации, раз'яснений. Курсант может, находясь на одном отделении, проходить дополнительно отдельные интересующие его предметы из учебного плана других отделений за небольшую доплату. Можно также, не записываясь в число курсантов, изучать по желанию отдельные предметы. Об условиях обучения в двух последних случаях, необходимо запросить курсы. По окончании обучения на каком либо из отделений всем курсантам производятся выпускные экзамены в Москве при курсах или, по желанию курсантов, в ближайшем от них университетском городе в назначенное курсами время, о чем курсанты извещаются заблаговременно. Экзамены производятся особыми комиссиями, организуемыми при финорганах с участием профобров. Курсант, выдержавший все устные выпускные экзамены, получает от курсов свидетельство об окончании курсов, дающее ряд преимуществ при поступлении на финансовую работу.

В учебный план всех четырех отделений заочных курсов фин.-экон. наук входят следующие общие предметы: 1) Государственное устройство СССР и Союзных республик, 2) народное хозяйство СССР, 3) основы хозяйственного права, 4) основы статистики и финансовая статистика, 5) финансовая наука, 6) общее счетоводство, 7) балансоведение, 8) новейшие формы счетоводства, 9) новейшие формы делопроизводства.

Специальные предметы (по отделениям):

Налоговое отделение: 1) административно-финансовое право 2) теоретические основы системы налогов и налоговая политика СССР, 3) торговое счетоводство, 4) промышленное счетоводство, 5) налоговая статистика, 6) окладное и акцизное счетоводство, 7) организация и техника прямого обложения, 8) организация и техника косвенного обложения, 9) таможенные пошлины, 10) местные финансы.

Банковское отделение: 1) Банковое право, 2) деньги и денежное обращение, 3) кредитная система СССР, 4) кредитная системе иностранных государств, 5) банковое дело, 6) банковое счетоводство, 7) кредит и кредитная политика, 8) финансовые вычисления, 9) банковые вычисления, 10) мелкий кредит, 11) кредитная статистика.

Бюджетное отделение: 1) Адм.-финансовое право, 2) бюджетная система и бюджетное право СССР, 3) сметно-бюджетное счетоводство, 4) финансовая политика, 5) местные финансы, 6) местный бюджет, 7) волостной бюджет и волост. финансы, 8) техника составления и исполнения бюджета, 9) кассовое устройство и кассовое дело, 10) финансовый контроль, 11) не налоговые доходы, 12) бюджетная статистика.

Счетно-финансовое отделение: 1) промышленное счетоводство, 2) торговое счетоводство, 3) банковое счетоводство, 4) государственное счетоводство, 5) практические работы, 6) финансовые вычисления, 7) организация промышленных предприятий, 8) основы банкового дела

VI. Заочные кооперативные курсы Центросоюза.

Адрес: Москва, Мясницкая, 19.

Задача курсов—дать систематическое кооперативное образование всем, кто не может посещать обычного рода курсов и школ. Цель курсов—ликвидировать кооперативную неграмотность в массах и подготовить кооператоров, счетоводоз и товароведов из лиц, лишенных возможности систематически посещать специальную школу.

В число курсантов принимаются лица не моложе 15-ти лет. Для зачисления на курсы требуется только уменье читать и писать и знание 4-х арифметических действий. Для лиц, окончивших вторую ступень трудовой школы, или имеющих соответствующую подготовку, допускается прием сразу на основной курс. Прием курсантов производится в течение

всего года. Для зачисления на курсы необходимо заполнить и выслать на курсы анкету-заявление и плату за первый месяц обучения.

Курсы имеют несколько отделений. Каждое отделение имеет несколько ступеней, отличающихся друг от друга по степени трудности. Курсанты, имеющие достаточную подготовку, могут просить о зачислении их сразу на основное отделение или же они могут выбрать даже отдельные предметы из разных или одного отделения по своему желанию. Можно записаться даже на один предмет. В этом случае курсанты получают свидетельство о сдаче экзаменов лишь по тем предметам, которые они изучали. Свидетельства об окончании курсов полностью получают лишь те курсанты, которые прошли все предметы избранного ими отделения.

Производится запись курсантов на следующие отделения:

А—I. Организационно-хозяйственное отделение (для работников сельских кооперативов). Срок обучения 8 месяцев.

Программа: 1) азбука кооперации, 2) организация и практика сельских кооперативов, 3) введение в общее счетоводство, 4) счетоводство потребительских обществ, 5) сортоведение с элементами товароведения, 6) коммерческая арифметика, 7) коммерческая корреспонденция, 8) делопроизводство потребительских обществ, 9) введение в коммерческую арифметику, 10) практический курс по развитию речи с элементами грамматики и орфографии, 11) политграмота для деревни.

А—II. Организационно-хозяйственное отделение (для работников рабочих кооперативов). Срок обучения 9 месяцев.

Программа: 1) азбука кооперации, 2) организация и практика рабочих кооперативов, 3) введение в общее счетоводство, 4) счетоводство потребительских обществ, 5) сортоведение с элементами товароведения, 6) коммерческая арифметика, 7) коммерческая корреспонденция, 8) делопроизводство потребительских обществ, 9) введение в коммерческую арифметику, 10) практический курс по развитию речи с элементами грамматики и орфографии, 11) партийная грамота.

В. Сокращенный курс. Срок обучения 3 месяца.

Программа: 1) азбука кооперации, 2) организация и практика сельских кооперативов, 3) организация и практика рабочих кооперативов.

С—I. Кооперативно-бухгалтерское отделение. Подготовительный курс. Срок обучения 6 месяцев.

Программа: 1) азбука кооперации, 2) введение в коммерческую арифметику, 3) коммерческая арифметика для кооперативов, 4) практический курс по развитию речи с элементами грамматики и орфографии, 5) коммерческая корреспонденция, 6) общее счетоводство 7) делопроизводство потребительских обществ и союзов, 8) политграмота и партийная грамота.

С—II. Кооперативно-бухгалтерское отделение. Основной курс. Срок обучения 7 месяцев.

Программа: 1) теория кооперации, 2) история русской кооперации, 3) история Западно-Европейской кооперации, 4) организация и практика кооперативов для города и тоже для деревни, 5) кооперативное законодательство, 6) политическая экономия, 7) счетоводство потребительских обществ, 8) коммерческая арифметика, 9) начальный курс политической экономии.

Д—I. Кооперативно-торговое отделение. Подготовительный курс. Срок обучения 7 месяцев.

Программа: 1) азбука кооперации, 2) практический курс физики, 3) практический курс химии, 4) ботаника с началами биологии, 5) введение в коммерческую арифметику, 6) коммерческая арифметика, 7) практический курс по развитию речи с элементами грамматики и орфографии, 8) коммерческая корреспонденция, 9) делопроизводство потребительских обществ и союзов, 10) политграмота, 11) физика, 12) химия.

Д—II. Кооперативно-торговое отделение. Основной курс. Срок обучения 9 месяцев.

Программа: 1) органическая химия, 2) теория кооперации, 3) история русской кооперации, 4) история Западно-Европейской кооперации, 5) организация и практика кооперативов для города и тоже для деревни, 6) экономическая география, 7) сортоведение с элементами товароведения, 8) перевозка товаров, 9) хранение товаров на складах, 10) коммерческая арифметика, 11) политэкономия, 12) складское дело.

Стоимость обучения на всех отделениях 4 рубля в месяц, включая учебники, плату за руководство, исправление работ. Стоимость прохождения отдельных предметов, или нескольких предметов по выбору из разных отделений сообщается заочными курсами по запросам обучающихся.

VII. Заочные курсы Советского строительства издательства „Власть Советов" при президиуме ВЦИК.

Адрес: Москва, центр, Тверская, 11.

Заочные курсы советского строительства ставят своей задачей дать систематическое законченное образование по вопросам теории и практики советского строительства в об'еме, необходимом для низовых советских работников.

План и программа заочных курсов разработаны видными специалистами—ответственными работниками ЦИК СССР и ВЦИК РСФСР.

Для приближения программ курсов к специальным и практическим интересам работников низового советского аппарата заочные курсы советского строительства имеют три специальных отделения: 1) административно-организационное, 2) бюджетно-хозяйственное и 3) культурно-просветитель-

ное. Этим трем отделениям предпослан ряд предметов, общих для всех трех отделений.

Предметы общие для всех отделений: 1) Основы конституции СССР и РСФСР в связи с учением Ленина о государстве и диктатуре пролетариата (6 лекций), 2) организация низового советского аппарата (6 лекций), 3) советский аппарат и работа в деревне (8 лекций), 4) практика советского строительства: а) делопроизводство вика, рика, и сельсовета (4 лекции), б) счетоводство вика, рика и сельсовета (4 лекции); итого по общим предметам 28 лекций.

Специальные предметы по отделениям.

А. Административно-организационное отделение: 1) общее администрирование низовых органов власти (2 лекции), 2) организационная работа (2 лекции), 3) милиция (2 лекции), 4) народный суд (2 лекции). Итого по адм. орг. отделению 8 лекций по специальным предметам и 36 лекций вместе с общими предметами.

Срок прохождения отделения, при высылке курсами по 4 лекции в месяц,—9 месяцев. Стоимость курса всего 9 рублей, вносится по 3 руб. за каждые три месяца вперед.

Б. Бюджетно-хозяйственное отделение: 1) волостной и сельский бюджет (8 лекций), 2) сельское хозяйство, землеустройство и землепользование (8 лекций), 3) местное хозяйство и благоустройство (4 лекции). Итого по специальным предметам бюдж.-хоз. отделения 20 лекций и 48 лекций всего вместе с общими предметами.

Срок прохождения отделения, при высылке курсами по 4 лекции в месяц, 12 месяцев. Стоимость курса всего 12 рублей, вносится по 3 рубля, за каждые три месяца вперед.

В. Культурно-просветительное отделение: 1) просветительная работа (4 лекции), 2) здравоохранение (2 лекции), 3) социальное обеспечение, включая ККОВ (2 лекции). Итого по специальным предметам культ.-просвет. отделения 8 лекций и 36 лекций всего, вместе с общими предметами.

Срок прохождения отделения, при высылке курсами по 4 лекции в месяц, 9 месяцев. Стоимость курса всего 9 рублей, вносится по 3 рубля за каждые три месяца вперед.

Запись принимается как на каждое отделение, так и на полный курс в об'еме общих предметов и специальных предметов всех трех отделений. Стоимость полного курса 20 рублей вносится по 5 рублей в течение одного года (вперед за каждые три месяца).

Для зачисления на курсы, необходимо послать заявление и плату за три месяца вперед.

VIII. Бюро заочного юридического образования при 1-м М. Г. У. (факультет совправа на дому).

Адрес: МОСКВА, Центр, Моховая, 11, комн. 10.

I. Бюро заочного юридического образования при 1-м Московском Государственном Университете имеет целью заочное обучение правовым и социально-экономическим дисциплинам по учебным планам и программам ВУЗ'ов, утвержденным Главпрофобром и расчитанным на теоретическую подготовку работников судебных и административных учреждений, кооперативных и хозяйственных органов. Преподавателями и методистами Бюро состоят профессора и доценты Факультета Советского Права 1-го МГУ.

II. Предметы, преподаваемые в порядке заочного обучения, группируются в три цикла: 1) судебный, 2) хозяйственно-правовой и 3) советского строительства. Практическая целеустановка указанных циклов следующая: а) обучение предметам судебного цикла имеет задачей подготовку технических и ответственных работников суда и прокуратуры, б) целеустановка хозяйственно-правового цикла—подготовка юрисконсультов хозорганов, кооперации, профсоюзов, работников нотариата, членов коллегии защитников и т. п. в) цикл советского строительства расчитан на подготовку работников Исполкомов, административных отделов, рабоче-крестьянской инспекции и т. п.

III. Нормальный срок обучения под руководством Бюро четыре года*). Предметы обучения по годам на отдельных циклах распределяются следующим образом.

Судебный цикл

1-й курс

1. Основы Советской конституции в связи с марксистскими учением о праве.
2. Исторический материализм.
3. Политическая экономия.
4. Уголовное право (общая часть).

2-й курс

1. Государственное право буржуазных стран.
2. Административное право.
3. Финансовое право.
4. Основы Хозяйственного права.
5. Уголовное право (часть особенная).

*) В отдельных случаях исключительной успешности срок обучения может быть сокращен.

3-й курс

1. Международное право.
2. Трудовое право.
3. Судоустройство.
4. Уголовный процесс.
5. Хозяйственное право (часть особенная).
6. Пенитенциарная политика.

4-й курс

1. Кооперативное право.
2. Земельное право.
3. Гражданский процесс.
4. Торгово-промышленное право.
5. Дипломная работа из области уголовного права.

Хозяйственно-правовой цикл

1-й курс

1. Основы Советской Конституции в связи с марксистским учением о праве.
2. Исторический материализм.
3. Политическая экономия.
4. Основы хозяйственного права.

2-й курс

1. Государственное право буржуазных стран.
2. Административное право.
3. Финансовое право.
4. Уголовное право (общая часть).
5. Хозяйственное право (часть особенная).

3-й курс

1. Международное право.
2. Трудовое право.
3. Судоустройство.
4. Торгово-промышленное право.
5. Экономическая география.
6. Гражданский процесс.

4-й курс

1. Кооперативное право.
2. Земельное право.
3. Денежное обращение и кредит.
4. Уголовный процесс.
5. Дипломная работа из области хозяйств. права.

Цикл Советского Строительства

1-й курс

1. Основы Советской Конституции в связи с марксистским учением о праве.
2. Исторический материализм.
3. Политическая экономия.
4. Административное право.

2-й курс

1. Государственное право буржуазных стран.
2. Финансовое право.
3. Уголовное право (общая часть).
4. Основы хозяйственного права.
5. Госправо СССР и Союзных республик.

3-й курс

1. Международное право.
2. Трудовое право.
3. Судоустройство.
4. Земельное право.
5. Уголовное право (часть особ.).
6. Хозяйственное право (часть особенная).

4-й курс

1. Кооперативное право.
2. Местное управление.
3. Коммунальное право.
4. Уголовный процесс.
5. Дипломная работа из области государств.- администр. права.

Примечание. Перечисленные циклы предметов совпадают с учебными планами соответствующих отделений Факультета Советского Права I-го МГУ. В цикл преподавания не включены лишь следующие предметы: история ВКП (б) в связи с основами ленинизма, история классовой борьбы в России и на Западе, статистика, экономическая политика, и брачное, семейное и опекунское право; по ним сообщаются лишь программы. Экзамены по указанным дисциплинам производятся лишь по допущении к экстернату.

IV. Обучающийся в праве избрать для изучения как полный цикл, так и отдельные предметы одного или нескольких циклов.

V. Прохождение всех предметов в той последовательности по годам, которая указана в п. III, обязательно для тех лиц, которые предполагают по окончании обучения держать испытания в порядке экстерната. Зачеты по тем или другим дисциплинам, полученные раньше в других учебных заведениях, не принимаются в соображение. Лица, не предполагающие дер-

жать испытание по окончнии обучения, свободны в выборе предметов и в определении последовательности их изучения.

VI. Допускаются, со специального разрешения Бюро, в зависимости от успешности при выборе одного цикла изучать дополнительно отдельные предметы, входящие в другой или другие циклы.

VII. Зарегистрировавшийся в Бюро заочного юридического образования получает по каждому предмету программу курса, список обязательной учебной литературы, 6—8 заданий с методическими указаниями. Выполненные в письменной форме задания проверяются профессором или преподавателем соответствующей кафедры. По проверке письменной работы обучающемуся даются в письменной форме указания о недочетах работы. Только выполнивший очередное задание получает последующее. Выполнение заданий регистрируются Бюро.

Примечание. Об'ем заданий по количеству подлежащей проработке литературы и по времени, необходимому для изложения на письме поставленных вопросов и разрешенных задач, расчитан так, что в среднем для нормального выполнения их в пределах данного цикла потребуется ежедневной работы от 3 до 4 часов.

VIII. В конце каждого учебного года, в период между 15 мая и 15 июня, обучающийся может подвергнуться экзамену по тем предметам, которые им изучены, и по которым выполнены задания согласно программы. За каждый экзамен по данному предмету вносится плата в размере одного рубля.

Примечание. Лица, проживающие вне Москвы, в праве держать экзамены один раз в два года.

Лица, явно не успевающие, постановлением Бюро исключаются из состава обучающихся.

IX. Лица, записавшиеся на все предметы того или другого цикла, выполнившие все работы, предусмотренные данным циклом, и желающие получить удостоверение об окончании Университета, подают заявление в Правление I МГУ через Бюро о допущении их к экстернату. При держании экзаменов в порядке экстерната лица, обучавшиеся в Бюро заочного юридического образования, освобождаются от испытаний по тем предметам, по коим они удовлетворительно выдержали экзамены в период обучения.

X. К заочному обучению под руководством Бюро допускаются все граждане СССР, достигшие 17 лет и имеющие общеобразовательную подготовку в об'еме программы, установленной для поступления в ВУЗ. При регистрации в Бюро заочного юридического образования документы о среднем образовании не представляются.

XI. Плата за обучение взимается в размере 20 руб. за каждый предмет в год. При записи на полный цикл предметов допускается следующая рассрочка: 15 октября — 25%, к 15 ноября — 25%, к 15 января — 25% и 15 февраля—25%.

Примечание. 1) Работники НКЮ и НКВД, по представлении справки о получаемом содержании, пользуются скидкой с тарифа оплаты в зависимости от получаемого содержания в следующем размере: получающие до 50 р.—50%, от 50 р.—75 р.—40%, от 75 р.—90 р.—30%, от 90 р.—100 р.—25%, от 100 р.—120 р.—15%, от 120 р.—150 р.—10% р от 150 р. и выше—5%. 2) Лица, не уплатившие в срок причитающейся платы, исключаются из состава обучающихся. 3) Для заключенных установлена скидка 20%.

XII. Бюро снабжает лишь методическими и программными материалами. Программы курсов с указанием литературы высылаются одновременно с первым заданием. Пересылка программ, заданий и методических указаний по адресу заочников производится за счет Бюро.

XIII. Учебные занятия начинаются с 1—15 октября и заканчиваются 1—15 июня.

Примечание. В текущем 1927/28 уч. г. занятия начинаются 1 ноября, а прием заявлений о зачислении продолжен до 15 ноября.

XIV. Для регистрации в Бюро заочного юридического образования надлежит подать заявление по прилагаемой к настоящему сборнику форме по адресу: Москва, Моховая ул., д. 11, 1-й Московский Государственный Университет, Бюро заочного юридического образования.

IX. Заочные курсы Государственной Академии Художественных Наук.

Адрес: Москва, ул. Крапоткина.

Курсы открываются в составе следующих отделений: 1) литературное 2) изобразительных искусств (живопись, архитектура), 3) музыкальное и 4) театральное.

Литературное отделение.

Литературное отделение ставит своей задачей подготовку практических работников слова и пера, а именно: журналистов, работников литературных кружков, клубных работников, корреспондентов, лекторов и т. д.

Литературное отделение расчитано на 3 года и строится в соответствии с программами высшей школы. Учебный план разбивается на два концентра. Каждый концентр делится на теоретический, исторический и методологический циклы. Таким образом студенты литературного отделения могут получить законченные знания различных ступеней.

На литературном отделении будут проходиться следующие предметы:

1-ый концентр: (расчитан на о д и н год)

1) литературный язык, 2) введение в литературоведение, 3) техника чтения художественных произведений, 4) теоретическая поэтика, 5) живое

слово (декламация, ораторское искусство, искусство рассказывания), 6) общий курс истории русской литературы, 7) общий курс истории Западно-Европейской литературы.

2-ой концентр (рассчитан на два года)

1) история русской литературы до 19 века, 2) тоже 19 века, 3) тоже 20 века, 4) история античной литературы, 5) история Зап.-Европейской литературы до 19 века, 6) тоже 19 века, 7) тоже 20 века, 8) история славянской литературы, 9) история критики, 10) методология литературы.

Отделения: изобразительных искусств, музыкальное и театральное.

Отделения ставят своей задачей подвести теоретический фундамент под те производственные навыки, которые уже имеются у работников искусств. В соответствии со сказанным, на этих отделениях проходятся история, теория и социология соответствующего искусства и другие предметы, связанные с искусствознанием, но не чисто практические дисциплины.

В число обучающихся на все отделения принимаются лица, имеющие образование в размере школы 2-ой ступени. В отдельных случаях Совет отделения может принять лиц и не имеющих указанной подготовки. Это допускается в том случае, если эти лица имеют достаточное развитие для усвоения предлагаемых академией знаний.

Плата за обучение на всех отделениях 4 рубля в месяц. Кроме этого обучающиеся оплачивают стоимость, высылающейся им литературы (около 3-х рублей в месяц).

X. Заочные курсы Связи Н. К. П. и Т.

Адрес: Москва, 66, Гороховская ул., 16.

Заочные курсы Связи имеют своей целью подготовку и переподготовку заочным путем работников Связи, не получивших систематической специальной подготовки. В первую очередь открыт курс механиков телеграфа и телефона.

В учебный план курса входят:

1. Цикл общетехнический в составе: прикладной математики, графической грамоты, электротехники, технической механики и технологии материалов Связи.

2. Циклы специальные — телеграфный и телефонный.

Продолжительность обучения по полному учебному плану, начиная с общетехнического цикла и одному специальному, составляет около $2^1/_2$ лет. Продолжительность обучения по одному какому либо циклу около 15 месяцев. Курс обучения может быть сокращен или продлен по усмотрению учащегося.

Для начинающих обучение с общетехнического цикла достаточно знание 4-х действий арифметики, для изучения специальных циклов необходимы знания в об'еме общетехнического цикла.

Лица не имеющие надобности изучать полные циклы, могут записываться на отдельные предметы по выбору. Об успешном окончании какого либо цикла курсов выдается соответствующее удостоверение.

Стоимость обучения для заключенных еще не установлена и будет об'явлена дополнительно. Плата для всех граждан установлена 40 рублей в год.

Подробные программы высылаются курсами всем желающим бесплатно.

XI. Заочные курсы иностранных языков Главполитпросвета

(Английского и немецкого языков).

Адрес: Москва, Центр, Сретенка, 8.

1. Краткая программа курсов:

а) Сознательное чтение немецкого и английского текста средней трудности.

б) Построение фраз в пределах пройденного лексического материала, с соблюдением грамматических особенностей каждого языка. Упражнение в изменении времен, лиц, чисел и т. д. Ответы на заданные вопросы. Составление плана. Пересказ. Описание картин.

в) Грамматика.

г) Легкие образцы из художественных и научных произведений. Чтение газет и переодической печати.

2. Условия приема и прохождения курсов:

Лица, желающие обучаться по курсу иностранных языков, должны иметь общеобразовательные знания и навыки в об'еме программ школы I-ой ступени. Для записи по этому курсу необходимо прислать на курсы заполненную анкету—заявление и плату за первые 5 уроков. Плата за обучение установлена по 50 коп. за каждый урок, как немецкого, так и английского языка. Запись принимается в течении круглого года. Курс каждого из иностранных языков состоит из 150 уроков и расчитан на прохождение его в 3 года. Желающие могут пройти курс в 2 года. В первом случае учащийся получает 4 урока в месяц, во втором случае 6 уроков. Учащимся, которые одновременно обучаются и другим предметам, рекомендуется изучать иностранные языки в продолжении 3-х лет, в противном случае учебная нагрузка будет непосильна.

XII. Центральные заочные профтехнические курсы НКПС.

Адрес: Москва, Центр, Мясницкий проезд, 3.

Организованные НКПС'ом совместно с ЦК ЖД центральные заочные профтехнические курсы имеют целью помочь работникам железнодорожного и водного транспорта, а равно и всем желающим:

1) повысить квалификацию и подготовиться к испытаниям для получения ее.

2) изучить отдельные отрасли или вопросы транспортного хозяйства.

3) подготовиться к получению сложной и ответственной квалификации.

Заочные курсы будут работать в составе пяти отделений — общетехнического, тягового, путейского, электротехнического и эксплоатационного (движения).

I. Общетехническое отделение состоит из двух курсов—подготовительного и основного.

Подготовительный курс—русский язык, арифметика и элементарная физика—расчитан на владеющих лишь первоначальной грамотой, т.-е. умеющих немного читать, писать и считать.

Основной курс обслуживает уже имеющих образование приблизительно в об'еме школы первой ступени (б. начальное и министерское 2-х классное училище, городское училище и т. п.), не могущих из-за слабой подготовки приступить к изучению сложного специального курса.

Основной курс помогает подготовиться к испытаниям на звание техника.

На основном курсе будут преподаваться:

1. Прикладная математика (алгебра, геометрия, тригонометрия). 2. Прикладная физика. 3. Основы технического черчения. 4. Прикладная механика. 5. Экономическая география и география транспорта. 6. Профессиональная гигиена и подача первой медицинской помощи. 7. Рабочий вопрос (общее законодательство применительно к транспорту и охрана труда). 8. Краткий курс эксплоатации и общие правила сигнализации.

II. Тяговое отделение расчитано для поднятия квалификации всех агентов тяги от низших должностей до должности машиниста на паровозе или на силовой станции. Здесь же могут готовиться кочегары, пом. машинистов и машинисты центральных электрических станций, обслуживающие силовые установки.

На тяговом отделении будут преподаваться: а) в первую очередь — 1. Котел паровоза, топливо и процессы горения. 2. Паровая машина паровоза и экипажная часть. 3. Ремонт паровоза и проверка и б) во вторую очередь—4. Топливо и процессы горения в стационарных установках. 5. Стационарные паровые котлы. 6. Паровые машины и турбины. 7. Двигатели внутреннего сгорания. 8. Насосы. 9. Электротехника. 10. Организация тягового хозяйства.

III. Путейское отделение—для агентов по путейской специальности до дорожного мастера и по строительной — до смотрителя здания.

На Путейском отделении будут преподаваться: а) в первую очередь — 1. Путь железных дорог. 2. Строительные материалы и работы. 3. Сʻемка планов и разбивка сооружений и б) во вторую очередь—4. Станции и их принадлежности. 5. Здания и санитарная техника. 6. Водоснабжение. 7. Обыкновенные дороги. 8. Организация путевого хозяйства. 9. Искусственные сооружения.

IV. Электротехническое отделение — для всех агентов связи и электротехники до старших электромехаников разных специальностей (по связи СЦБ и сильным токам).

На Электротехническом отделении будут преподаваться: а) в первую очередь: По связи и СЦБ: 1. Электротехника. 2. Устройство линий. б) Во вторую очередь: 3. Электрические измерения. 4. Телеграфия. 5. Телефония. 6. СЦБ.

По сильным токам: а) в первую очередь — 1. Осветительная техника и освещение поездов. б) Во вторую очередь— 2. Электромеханика. 3. Электрические измерения. 4. Монтаж. 5. Центральные электрические станции. 6. Электротехника.

V. Эксплоатационное отделение—для рабочих и служащих до начальника станции IV кл.

На Эксплоатационном отделении будут преподаваться: а) в первую очередь — 1. Техническая эксплоатация ж. д. 2. Коммерческая эксплоатация, б) во вторую очередь — 3. Основы железнодорожного хозяйства. 4. Эксплоатация железнодорожного хозяйства. 5. Техническое оборудование пути и искусственных сооружений. 6. Железнодорожные станции. 7. Устройство подвижного состава. 8. Сигнализация и блокировка.

С 1 декабря начались занятия: а) На Подготовительном курсе по: русскому языку, арифметике и начальной физике.

На Основном курсе: по математике, физике и черчению.

На Специальных отделениях занятия начнутся в ближайшие месяцы. Запись производится круглый год.

О начале занятий на специальных отделениях будет об'являться дополнительно.

На курсы принимаются все, желающие изучать работу железнодорожного транспорта.

Малограмотные, умеющие лишь писать, читать и немного считать принимаются только на подготовительный курс, расчитанный приблизительно на год.

Умеющие быстро читать и писать могут одновременно проходить предметы разных отделений, например: арифметику из подготовительного курса, черчение из основного курса и какой либо предмет из специаль-

ного отделения, если он не требует знания арифметики, (например, электротехнику).

Хорошо знающие арифметику могут изучать математику, полный курс физики, черчение, а также любой предмет специальных отделений.

Каждый желающий поступить на Курсы выполняет испытательные работы или по подготовительному курсу или по основному, в зависимости от подготовки. При затруднении выполнять испытательную работу по русскому языку или арифметике для поступления на основной курс необходимо выполнить по этому же предмету работу для поступления на подготовительный курс. Испытательные работы и задачи будут разосланы всем бюро самообразования в местах заключения для выдачи заключенным.

За обучение, т.-е. за проверку работ и руководство, взимается по 1 рублю в месяц независимо от числа изучаемых предметов.

При записи на курсы вносится месячная плата 1 рубль вперед и стоимость учебника. От уплаты вступительного взноса заключенные освобождаются.

Цена курса русского языка—4 руб., арифметики — 4 руб., начальной физики — 3 руб., математики — 4 руб., прикладной физики — 4 руб., черчения—3 руб.

Желающий поступить на Курсы должен выполнить испытательные работы и прислать их простым письмом на Курсы вместе с заявлением-анкетой, составленной по прилагаемой форме, и одновременно переводом выслать 1 рубль за обучение и стоимость предметов, на которые записался курсант.

По получении этих денег курсанту высылается удостоверение о зачислении и первые наряды по тем предметам, на которые курсант записался.

Подробные программы, и также всякого рода справки бесплатно высылаются курсами по запросам.

XIII. Заочные курсы кино-сценаристов и кино-механиков при Центр. Совете О. Д. С. К.

Адрес: Москва, 9, Тверская, 35.

Задача курсов подготовка работников кино-сценарного дела, а также кино-организаторов и кино-механиков. Курсы имеют два отделения: а) сценарное и б) кино-механиков.

Сценарное отделение этих курсов ставит задачу: заочно подготовить кино-сценаристов, дать им знание о правилах теории и техники писания сценария. Сценарное отделение в тоже время поможет научить и даст указания тем товарищам, которые уже пробовали писать сценарии и посылали их в кино-организации, но где эти сценарии не приняты, так

как авторы их не обладают знанием правильного писания кино-сценария. Лучшие сценарии учащихся, написанные в процессе учебной работы, будут рекомендоваться кино-организациям для постановки. В задачу сценарного отделения входит и проработка методических вопросов сценарного дела.

Прохождение курса кино-сценарного отделения потребует 8 месяцев, за этот срок будет послано 32 лекции. Лекции посылаться будут через каждые две недели.

Отделение кино механиков ставит задачу—дать знание по кино аппарату ГОЗ и динамо машине. Это отделение ставит себе задачу подготовить кино-механиков передвижников. Одновременно с этим это отделение подготовит и кино-организатора, что необходимо для работы с кино-аппаратом, как в деревне, так и в клубах. Отделение кино-механиков даст теоретическую подготовку кино-механикам, практически работающим, но не имеющим таковой; это отделение познакомит его так-же и с новыми достижениями работы кино-аппарата.

Прохождение курса кино-механика займет 6 месяцев, за этот срок будет послано около 24 лекций, которые будут посылаться через каждые две недели. При окончании всего курса каждому ученику будут произведены заочные испытания, т.-е. будет послан ряд заданий из отдельных областей курса и по всему курсу будет предложена тема (реферат), на которую каждый ученик должен будет написать пространный ответ и дать всестороннее об'яснение.

Только после сдачи такового испытания каждому учащемуся будет выдаваться соответствующее свидетельство о прохождении им заочных курсов кино-механика-передвижника и кино-организатора или кино-сценариста.

Курсы и их программа утверждены Главпрофобром и Гусом Наркомпроса.

Заочные курсы находятся в ведении Главпрофобра.

Слушателями курсов могут быть все граждане не моложе 16 лет, умеющие читать, писать, знающие 4 арифметических действия с целыми числами, а также имеющие понятие о дробных величинах. Для кино-сценарного отделения — помимо того требуется уменье изложить в письменном виде виденное или прочитанное в краткой и понятной форме. Для сценарного отделения необходимо также знакомство с литературными произведениями.

Для зачисления на курсы необходимо заполнить прилагаемую анкету-заявление и перевести плату за первый месяц обучения. Поступающие на сценарное отделение должны написать краткую автобиографию.

Плата за обучение установлена на обоих отделениях 15 руб. за весь курс. Допускается рассрочка: по 3 рубля в месяц в течение первых пяти месяцев обучения.

Краткая программа сценарного отделения курсов:

1) Как нужно работать на заочных курсах по кино-сценарному отделению.
2) Кинематография, как искусство.
3) Основы кинематографии.
4) Основы и элементы сценария.
5) Организация сценарного дела.
6) Вопросы экономики и политики.
7) Практические работы.

Краткая программа отделения кино-механиков:

1) Общая кинематография.
2) Электротехника.
3) Привод динамо, реостат, трансформатор.
4) Кино-проекционная оптика аппарата „ГОЗ".
5) Кино-аппаратура.
6) Кино-фильма и пожарная опасность.
7) Организация кино-работы.
8) Кино-политпросвет работа.

XIV. Заочные промышленно-экономические и художественно-технические курсы Полиглот.

Адрес: Ростов на Дону, ул. Энгельса.

Основанные в 1917 году в г. Ростове н/Д. промышленно-экономические курсы Полиглот, состоящие в ведении С.-К. Крайоно, имеют своей главной целью подготовку счетных и финансовых работников.

В настоящее время открыты и принимается запись на нижеследующие отделения:

Отделение бухгалтерское.

Срок обучения 6 месяцев, плата 2 рубля в месяц.

Программа: 1) общее счетоводство, 2) торговое счетоводство, 3) счетоводство отдельных типов предприятий, 4) операции с банком, 5) различные способы ведения книг.

Отделение коммерческой арифметики.

Срок обучения 5 месяцев, плата 1 р. 50 к. в месяц.

Программа: 1) введение, 2) процентные вычисления, 3) вексельные операции, 4) вычисления с $^0/_0$ бумагами, 5) метрология и товарные вычисления, 6) контокоррентные вычисления, 7) иностр. вычисления.

Отделение коммерческой корреспонденции.

Срок обучения 3 месяца, плата один рубль в месяц.

Программа: 1) коммерческие письма и классификация их, 2) товарное дело, 3) кредитное дело, операции с векселями и переписка по контокоррентным операциям, 4) комиссионно-экспедиционное дело, 5) представительство, 6) личная переписка, 7) телефонограммы и телеграммы.

Отделение делопроизводства.

Срок обучения 3 месяца, плата один рубль в месяц.

Программа: 1) общее учение о делопроизводстве, 2) регистрация бумаг, 3) исполнение, 4) хранение, 5) письмоводство.

Отделение машиностроительного черчения.

Срок обучения 20 месяцев, плата 2 рубля в месяц.

Программа: 1) общий курс черчения, 2) детали машин, 3) краткие сведения по физике, 4) паровые машины, 5) паровые турбины, 6) водяные турбины и другие водяные двигатели, 7) двигатели внутреннего сгорания, 8) устройство котлов, 9) контрольные работы.

Отделение технического-художественного черчения.

Срок обучения 18 месяцев, плата 2 рубля в месяц.

Программа: 1) вступление, чертежные принадлежности, 2) техника черчения и шрифты, 3) геометрическое черчение, 4) проекционное черчение, 5) теория перспективы, 6) теория теней, 7) строительное искусство, 8) строительное производство, 9) сельско-хоз. огнестойкое строительство, 10) проектирование.

Отделение рисования.

Срок обучения 12 месяцев, плата 2 рубля в месяц.

Программа: 1) пластичное рисование: а) изучение форм двух измерений, б) изучение форм трех измерений, в) изучение орнамента, архитектуры, человеческой головы.

2) Геометрическое рисование: а) изучение фигур 2 и 3 измерений, б) применение к постройкам и архитектуре.

3) Акварельная живопись: а) сепия и китайская тушь, б) выполнение, в) первый этюд чистая акварель, г) рисунок, д) первая и вторая подготовка, е) второй этюд чистая акварель, ж) эскиз, контур, эфект, з) третий этюд.

Отделение стенографии.

Срок обучения 12 месяцев, плата 1 р. 50 к. в месяц.

Отделение каллиграфии (исправление почерка).

Срок обучения 6 месяцев, плата 1 рубль в месяц.

Запись на курсы производится беспрерывно целый год. Для зачисления на курсы подается заявление-анкета с указанием отделения курсов и посылается плата за первый месяц обучения.

По окончании обучения на курсах, производятся соответствующие испытания в особых экзаменационных комиссиях в Ростове на Дону или по месту жительства курсантов, если они не могут прибыть в Ростов н/Д. Порядок производства испытаний для заключенных будет об'явлен особо, Тем курсантам, которые прошли с успехом весь курс какого либо отделения, выдается свидетельство об окончании курса. Свидетельство не выдается обучавшемуся, который не вполне заслужил его по своим знаниям. Оканчивающие курсы и выдержавшие испытания получают соответствующую квалификацию.

Примерный акт, определяющий характер и порядок производства испытаний по окончании курсов по месту жительства курсантов помещается ниже.

Приложение 1-ое.

Примерный акт испытаний курсантов по месту их жительства по окончании курсов „Полиглот".

Копия.

А К Т.

1927 года. Мая 14 дня. Гор. Орша. Комиссия, в составе Заведующего Счетно-Бухгалтерскими Курсами при Оршанском Окротделении Союза Совторгслужащих — т. Раскина, З. В., преподавателей на вышеуказанных Курсах — т.т. Курека, А. И. и Осветинского, П. М., при Секретаре — Члене Совета Курсов — т. Черпилло, В. Н., по поручению Правления Оршанского Окротделения Совторгслужащих, основанному на просьбе Заведующего Заочными Промышленно-Экономическими Курсами „Полиглот" в Ростове на-Дону, произвели испытание в знании курса общей и торговой бухгалтерии, коммерческих вычислений, коммерческой корреспонденции и делопроизводства гр-ну Тимофейчуку, Николаю Семеновичу, успешно прошедшему указанные предметы на заочных вышеуказанных Курсах „Полиглот", при чем, в результате произведенного испытания устными примерными и общими вопросами, гражд. Тимофейчук, Н. С. оказал следующие успехи:

1) По Бухгалтерии . . . . . Хорошо.
2) „ Коммерческим Вычислениям . . . . . „
3) „ Коммерческой Корреспонденциии . . . „
4) „ Делопроизводству . . . . . „

Изложенное в сем акте подтверждается нижеследующими подписями.

Акт составлен в 3 экземплярах — 1-й для Курсов „Полиглот", 2-й для Оршанского Окротделения Союза Совторгслужащих и 3-й хранится в делах Совета Счетно-Бухгалтерских Курсов при Оршанском Окротделении Союза Совторгслужащих.

Председатель Комиссии — Зав. Счетно-Бухгалтерскими Курсами при Оршанском Окротделении Союза Совторгслужащих **З. Раскин.**

Члены Комиссии — Преподаватели: **Курек и Осветинский.**

Секретарь — Член Совета Курсов **Черпилло.**

Печать Оршанского Окротделения Союза Совторгслужащих.

Практические указания.

К сведению заключенных — курсантов заочных курсов.

1. При записи на заочные курсы необходимо иметь в виду, что курсанты несут почтовые расходы по отправке своих работ на заочные курсы и наведению всякого рода справок. Обратная доставка заключенным исправленных работ и ответов на запросы в адрес места заключения производится за счет заочных курсов.

2. Заочными юридическими курсами при 1-м Московском Государственном Университете для заключенных всех мест заключения Республики предоставлено всего 20 вакансий, в силу чего в число курсантов будут зачислены первые 20 заключенных в порядке поступления от них заявлений в канцелярию курсов, после чего прием на курсы будет закрыт до следующего учебного года.

К сведению учебно-воспитательных частей, Бюро самообразования и заключенных.

1. О заполнении бесплатных вакансий в школе 1-ой ступени Главполитпросвета. Главполитпросветом предоставлено для наиболее нуждающихся заключенных 100 бесплатных вакансий в его заочной школе 1-ой ступени. На основании этого учебно-воспитательные части и бюро самообразования всех мест заключения с получением сего должны выделить одного заключенного, пожелавшего заниматься самообразованием и удовлетворяющего всем требованиям для зачисления в заочную школу 1-ой ступени (см. правила приема) и выслать в Культурно-Просветительный отдел ГУМЗ заполненную заключенным анкету-заявление.

При выборе кандидата необходимо иметь в виду, чтобы заключенный имел срок, позволяющий ему пройти курс школы в стенах места заключения, а также возможность для него затрачивать из личных средств около 40 — 50 коп. в месяц на почтовые расходы (по отправке письменных работ на курсы) и на покупку письменных принадлежностей (2 — 3 тетради, карандаш, конверты).

2. Консультация при культурно-просветительном отделе Гл. Управл. Местами Заключения.

При невозможности получить на месте необходимую консультацию, справку в области самообразовательной работы или по заочному обучению, культурно-просветительным отделом ГУМЗ будут даваться раз'яснения на все поступающие запросы, как от мест заключения, так и от отдельных заключенных в пределах § 25 инструкции по организации самообразования в местах заключения.

Запросы необходимо писать по возможности четко и адресовать непосредственно в Культурно-Просветительный отдел ГУМЗ.

3. Об организации книжных и писчебумажных киосков при бюро самообразования в местах заключения.

Проведение самообразовательной работы и заочного обучения в местах заключения ставит перед учебно-воспитательными частями и бюро самообразования вопрос об обеспечении заключенным возможности приобретать необходимые им для учения книги, пособия, а также письменные принадлежности и почтовые марки на льготных условиях и по возможно удешевленным ценам. Опыт организации книжных киосков при некоторых местах заключения г. Москвы дал в общем вполне удовлетворительные результаты, доказав жизненность и полезность этого мероприятия.

4. О порядке расходования заключенными их средств на нужды самообразования сверх установленных норм. (Распоряжение ГУМЗ № 56/6230/18 от 30/XII — 27 г.).

Заключенным, состоящим членами кружков самообразования, разрешается расходование всех их личных денег, находящихся на их счету в месте заключения на покупку книг, учебников, письменных принадлежностей и почтовых марок, а равно на оплату обучения на заочных курсах. (§ 23 инструкции по организации самообразования). Заключенные, пожелавшие воспользоваться этой льготой, подают заявления в бюро самообразования с указанием цели и суммы, необходимой им для израсходования. Бюро самообразования, рассматривая эти заявления в своих заседаниях, разрешают вопрос, исходя из соображений необходимости и целесообразности расходования заключенным денег на указываемые им нужды. Постановления бюро самообразования, разрешающие просьбы заключенных в положительном смысле, подлежат утверждению начальника места заключения.

5. О подписке на журнал „Помощь Самообразованию". Письмо Культ.-Просв. отдела ГУМЗ от 20 декабря 1927 г. № 56/6230/16).

Издаваемый Госиздатом ежемесячный журнал „Помощь Самообразованию" ставит своими основными задачами: а) проработку вопросов организации самообразования и руководства текущей работой, б) изучение опыта индивидуального и коллективного самообразования, в) разработку методики самообразования и г) подготовку работников самообразования.

В журнале будут принимать ближайшее участие ответственные работники Главного Управления местами заключения, благодаря чему в журнале будет всесторонне отражена самообразовательная работа, проводимая в исправительно-трудовых учреждениях Республики. По своим задачам и содержанию журнал является весьма ценным пособием для работников по самообразованию в местах заключения. Особые трудности проведения самообразования в местах заключения, как то: отсутствие опыта, непосред-

ственного руководства и новизна дела, заставляют рекомендовать журнал „Помощь Самообразованию", как незаменимое руководящее и справочное издание, учебно-воспитательным частям, бюро и кружкам самообразования всех мест заключения для выписки его в библиотеки и для консультационных пунктов бюро самообразования. Об условиях подписки смотрите об'явления Госиздата в конце сборника.

6. Сообщается для сведения циркуляр Наркомпочтеля разосланный по местам заключения при отношении ГУМЭ от 24/I — 1928 г. № 56/6230/15.

О льготах для курсов заочного обучения.

12 декабря 27 г. № 37/433.

Признавая важность задач, преследуемых различными как общеобразовательными, так и профтехническими курсами заочного обучения, учрежденными государственными, партийными (ВКПб) и профессиональными органами, и потому считая необходимым оказать возможное содействие к распространению их деятельности, НКПТ предоставляет им и их Бюро, а также их филиалам в других городах право пересылки, в пределах всего Союза ССР, под бандеролями, или в конвертах с обрезанными углами учебных материалов, как-то: учебников, лекций, конспектов, инструкций, учебной переписки на имя своих подписчиков-учеников по таксе для бандерольных отправлений с печатными произведениями.

На бандеролях или конвертах, кроме адреса, должны быть помещены наименование и адрес отправителя и отметка: „Пересылается на основании циркуляра НКПТ от 12 декабря 1927 г. № 37/433".

Работы учеников, высылаемые на имя курсов Заочного Обучения и их Бюро под бандеролью, таксируется как бандерольные отправления с деловыми бумагами.

При отправке в том и другом случаях бандеролей без оплаты за пересылку в месте подачи, таковые пересылаются как доплатные отправления, но со взысканием следуемого за пересылку сбора с адресата в ординарном размере.

Циркуляр от 22 ноября 1926 г. № 37/594 (Бюлл. 1926 г. № 35) остается в силе только в отношении Бюро Заочного Обучения при Главполитпросвете и лишь до 1-го февраля 1928 г., после какового срока и на означенное Бюро распространяется только настоящее распоряжение.

Настоящий циркуляр не распространяется на все частные курсы.

Предлагается внести соответствующее изменение в ст. 8 и совершенно исключить ст. 11а Сборника Тарифов часть I нового издания, а также внести исправления в первый и исключить второй обзац ст. 749б правил почтовых сношений изд. 1925 г.

НЧ **Мусатов.**

Верно: (подпись).

25 января 1928 г.

Верно: Делопроизводитель Культ.-Просвет. отд. **Е. Богданова.**

Форма № 1.

Анкета членов кружков самообразования.

В Бюро Самообразования при.....
месте заключения.

Желая путем самообразования изучать (указать науку, предметы, специальность)

прошу о включении меня в члены
кружка самообразования.

О себе сообщаю нижеследующие сведения:

Фамилия, имя, отчество

Возраст....

Семейное положение

Профессия

В какой обстановке жил последнее время до поступления в место заключения

Образование, где учился, сколько классов и когда окончил, если образование домашнее, то в каком об'еме

Какие отрасли знания и науки наиболее интересуют

Какие книги читал по этим вопросам

Сколько часов в день могу уделять для самообразования

С какой целью занимаюсь или думаю заниматься самообразованием

Записываюсь ли для прохождения на какие либо курсы заочного обучения

(*Подпись*)

192 *года.*

Форма № 2.

Заочным курсам.....

.....

Заключенного гр. (имя, отчество и фамилия)

.....

адрес:

город.....

название места заключения.....

.....

корпус .....отд.....камера.....

Заявление.

Прошу зачислить меня в число курсантов заочных курсов.....

.....

на отделение

на курс.....

на цикл.....

на отдельные предметы

.....

Одновременно препровождаю через контору ....

места заключения следуемую плату за обучение за .....месяц.....

по..... руб..... коп. в месяц, а всего..... руб. коп.

О себе сообщаю нижеследующие сведения:

Возраст .....

Социальное положение (рабочий, крестьянин, служащий)..

Основная профессия.. .....

Образовательный ценз (какие учебные заведения посещал, сколько лет) .....

Какие учебные заведения окончил .....

Сколько свободного времени имею ежедневно для заочного обучения

Свободно ли читаю по русски.....

Знаю ли 4 арифметические действия с целыми числами и дробями.

Если занимался самообразованием, то какие книги читал по предметам курсов, на которые теперь записываюсь

.....

Дополнительно могу сообщить о себе

....

192.....года.

Подпись

Подпись председателя бюро самообразования, заверяющего сведения

Отметка конторы места заключения:

По сему заявлению деньги в сумме..... руб.....коп. высланы в адрес заочных курсов (наименование курсов и адрес) .....

.....

почтовая квитанция №..... от .....192.....года.

Бухгалтер

Форма № 3.

Протокол №

общаго собрания членов (название кружка)
кружка самообразования в
месте заключения.
192 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председательствует
Об. секретаря исполняет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1)
2) ....
3)
4) ..
5) .....

Началось час. мин. Окончилось час. мин.

С л у ш а л и:	П о с т а н о в и л и:

Форма № 4

Протокол №

заседания Бюро Самообразования при
месте заключения.
..... 192 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ БЮРО:

от учебно-воспитательной части т.
от политпросвета т.
библиотекарь т.
консультанты кружков т.т.

Председательствует
Секретарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1)
2) .....
3) .....
4) .....
5)

Началось.....час.....мин. Окончилось.....час.....мин.

С л у ш а л и:	П о с т а н о в и л и:

Форма № 5.

Книга общего учета членов кружков самообразования.

Бюро Самообразования при _____ месте заключения

Кружок самообразования _____

№№ по порядку	Фамилия, имя и отчество	Возраст	Социальное положение	Профессия	Образование	Изучаемая специальность или проходимые заочные курсы	Когда начал заниматься	Когда окончил	Причина выбытия

ФОРМА № 6.

Книга учета курсантов заочных курсов.

Бюро Самообразования при _____ месте заключения,

Заочные курсы (название) _____

№№ по порядку	Фамилия, имя и отчество	Возраст	Член какого кружка самообразования	Когда поступил на курсы	Отметки о прохождении курсов													Когда выбыл по причине.
					Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	

Форма № 7.

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ СВОДКА

движения членов кружков самообразования в .....

.....места заключения

за .....месяц 19.....года

Наименование кружков и заочных курсов	Состояло на 1-е	Вновь вступило за..... месяц.	Выбыло за ..... месяц.	Состоит на 1-ое	Примечание
Кружки:					
1) Общеобразовательный .					
2) Сельско-хозяйственный . .					
3) Кооперативный					
4) Общетехнический . . .					
5) Счетных и экон. наук .					
6) Литерат. художественный .					
7) Иностранных языков . .					
8)					
9)					
10)					
Заочные курсы:					
1) Главполитпросвета I ст. .					
2) тоже II ст. .					
3) Сел.-хоз. Тимирязевские .					
4) Ломоносовские технические					
5) Пром. экон. инст. РЫКОВА					
6) Финанс. экон. Н. К. Ф. СССР.					
7) Кооперативные Центросоюза					
8) Сов. Строительства .					
9) Академии худож. наук . .					
10) Юридические I М. Г. У. . .					
11) Полиглот в Ростове н/д. . .					
12)					
13)					
14)					

Председатель Бюро Самообразования

Секретарь

Форма № 8.

Учетная тетрадь занятий члена ..... кружка самообразования

товарища .....

№ Задания или урока по порядку	Чем занимался, название изучаемой науки, отдела или книги. Тема письменной работы	Год, месяц, число начала работы	Месяц и число обращ. в консультац.	Какие встретились трудности	Год, месяц и число окончания работы	Отметки консультанта

Форма № 9.

ПРОТОКОЛ №.....

Кружка самообразования (название) ..... при ..... месте заключения

от ..... 1928 года. Занятие № .....

Место для рецензии:

ЧТО ДЕЛАЛИ	ЧТО ОСТАЛОСЬ НЕПОНЯТЫМ

Форма № 10.

Журнал консультационного пункта

Бюро Самообразования при ..... месте заключения

№№ по порядку	Месяц и число	Фамилия, имя и отчество	Член какого кружка	Курсант каких заочных курсов	По какому вопросу обращается в консультацию	Какая дана консультация	Подпись консультанта

Форма № 11.

(П Л А Н)

Квартальный отчет

бюро самообразования при ..... **месте заключения**

за ..... **месяцы 19** ..... **года**

1) Общее количество заключенных в месте заключения
2) Социальный состав (преимущественно)
3) Количество членов кружков самообразования по кружкам
4) Сколько имеется курсантов-заочников, на каких курсах обучаются
5) Какие кружки ведут коллективные занятия
6) Характеристика кружков и степень успешности их занятий
7) Проводились ли и какие практические работы
8) Количество общих собраний кружков самообразования за отчетное время
9) Какие вопросы преимущественно служили предметом обсуждения
10) Какие вопросы, постановления и пожелания кружков самообразования остались неразрешенными в силу местных условий
11) Количество заседаний бюро самообразования за отчетное время
12) Какие были проведены лекции, доклады силами бюро самообразования
13) Общее количество посещений консультпункта
14) Количество консультаций, данных своими силами
15) т о ж е с помощью политпросвета и других организаций
16) Общее количество книг местной библиотеки
17) Из них пригодно для самообразования
18) Какие отделы имеют достаточный подбор книг, какие недостаточно по каким отделам книг не имеется вовсе (желательно с цифровыми данными)
19) Обслуживались-ли заключенные другими библиотеками и в какой степени
20) Количество литературы, приобретенной заключенными через бюро самообразования на личные средства (на сумму)
21) Где приобреталась литература, на каких условиях (скидка)
22) Источники приобретения заключенными писчебумажных принадлежностей и почтовых марок
23) В чем заключались вообще трудности проведения самообразования среди заключенных и какие мероприятия были проведены для их устранения
24) В чем выразилась связь с местным политпросветом
25) Общее заключение о перспективах на дальнейший ход работы

Председатель Бюро Самообразования

Секретарь

Форма № 2.

АНКЕТА

работника по самообразованию в .....месте заключения

1) Фамилия, имя и отчество
2) Занимаемая должность в бюро самообразования
3) Когда начал работать
4) Возраст
5) Основная профессия и последняя занимаемая должность
6) Какое имеет образование, общее
7) Тоже по своей специальности
8) Знаком ли с педагогической работой
9) Знаком ли с методикой заочного обучения
10) Работал ли ранее по самообразованию, где
11) Знаком ли с литературой, с какими отделами
12) Знаком ли с книжным рынком и книготорговлей
13) Может ли проводить лекции и доклады и на какие темы
14) Занимается ли самообразованием, членом какого кружка состоит
15) Ведет ли какую либо другую работу в месте заключения
16) Имеет ли заработок, по какой работе, размер его

Подпись

.....19 .....года

Примечание: Анкета заполняется председателем бюро, его заместителем, секретарем бюро и консультантами кружков самообразования.

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА ЖУРНАЛ

ГОСИЗДАТ

РАДИО ВСЕМ

Двухнедельный журнал Общества Друзей Радио СССР

ПРИЛОЖЕНИЯ к журналу **РАДИО ВСЕМ** для годовых и полугодовых подписчиков

Детская библиотечка, в 20 выпусках рассчитана на самые широкие слои городских и деревенских читателей даже не знакомых с радиотехникой. Задача библиотечки—научить всех и каждого своими силами строить радио приемники разных конструкций

подписная цена на журнал с приложениями—на год—7 р. на 6 месяцев—4 р. 30 к.; без приложений—на год—6 р., на 6 м.—3 р., на 3 м.—1 р. 75 к. Цена отд. номера—35 к.

ИСКРА

ежемесячный богато иллюстрированный научно-популярный журнал

ИСКРА

ДЕРЖИТ читателей в курсе новейших достижений науки и техники

ВОВЛЕКАЕТ читательскую массу в активную работу по изучению различных вопросов естествознания и техники

УЧИТ строить простейшие физические и иные приборы и проделывать химические опыты

ДАЕТ научно-занимательный материал для заполнения досуга.

Подписная цена: на год—4 р. 50 к. на 6 месяцев—2 р. 30 к. на 3 месяца—1 р. 20 к.

Цена отдельного номера—40 к.

ПОПУЛЯРНЫЙ ШАХМАТНО-ШАШЕЧНЫЙ ЖУРНАЛ

ШАХМАТЫ и ШАШКИ

„64" В РАБОЧЕМ КЛУБЕ

Двухнедельный орган Шах. Шаш. Секции ВССРК и ШАХБЮРО при КО ВЦСПС

ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА: Обслуживание десятков тысяч трудящихся, интересующихся шахматной и шашечной игрой и освещение выдающихся шахматных событий в СССР и во всем мире. „64" помещает партии международн. турниров с комментариями лучших мастеров.

В журнале печатается и шахматная „Викторина"

ПОДПИСНАЯ ЦЕНА

На год—5 р. на 6 мес. 2 р. 60 к. на 3 мес. 1 р. 35 к.

Цена отдельного номера 25 к.

Подписку направлять: Москва, Центр, Рождественка, 4, ГОСИЗДАТ, в отделения и магазины

РАБОЧИЙ ФАКУЛЬТЕТ на ДОМУ

ИЗДАНИЕ ГОСИЗДАТА РСФСР.

ЧЕТЫРЕ НОРМАЛЬНЫХ И ОДИН ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ К РАБФАКУ КУРС

Издние обнимает **полный курс дневного рабфака** и расчитано на **рабочих** и **крестьян** которые умеют читать, писать и считать и которые не могут учиться на рабочих и вечерних курсах.

ОТКРЫТА ПОДПИСКА НА ВТОРОЙ ОСНОВНОЙ КУРС

ПРЕПОДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕДМЕТЫ: 1. **Русский язык.** 2. **Политэкономия.** 3. **История общественных форм.** 4. **История классовой борьбы.** 5. **Экономическое страноведение.** 6. **Математика.** 7. **Физика.** 8. **Химия.** 9. **Биология.** 10. **Физическая география.** 11. **Графическая грамота.** В отделе **„Переписка с читателями“** даны руководящие методических статьи, указания по самопроверке и ответы на письма читателей. **Приложения:** 7 карт большего размера из них 4 карты в красках.

Курс состоит из 8 выпусков, по 225 стр. в каждом. Выпуски выходят ежемесячно. Вып. 1-й выходит в апреле 1928 г. Весь курс будет закончен в декабре 1928 г.

Подписная цена на второй основной курс 9 руб. с пересылкой.

Допускается рассрочка: при подписке—3 р., при высылке 2-го выпуска наложным платеж.—2 р. при высылке 4-го выпуска налож. платеж.—2 р., при высылке 6-го выпуска налож. платеж.—2 р.

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ КУРС

Курс включает следующие предметы: 1) **политграмота**; 2) **русский язык** 3) **математика** и предназначается для малоподготовительных читателей, которые готовятся к поступлению на дневные рабфаки, общеобразовательные курсы и др. учебн. заведения.

Подготовительный курс—необходимая ступень для перехода на первый курс «Рабфака на дому».

Курс состоит из 4 выпусков по 172 стр. в каждом.

Подписная цена на подготовительный курс (несмотря на увеличение размера оставлена та же)—2 руб. с пересылкой.

Отдельный выпуси—60 коп.

ПЕРВЫЙ ОСНОВНОЙ КУРС

Курс включает следующие предметы: 1) **Русский язык и литература**; 2) **Математика.** 3) **Графическая грамота**; 4) **Естествознание.** (физика, химия, биология, физическая география).

Курс состоит из 8 выпусков, по 176 стр. в каждом.

Подписная цена на первый основной курс 6 руб. 50 коп. с пересылкой.

Допускается рассрочка: при подписке—2 р. 50 коп., по получ. 3 вып.—2 руб. и по получ. 5 вып.—2 руб.

Отдельный выпуси—95 коп.

РАБОЧИЙ ФАКУЛЬТЕТ НА ДОМУ сведнее образование, к самостоятельным занятиям, **помогает** в выработке материалистического мировоззрения, **приучает** для поступления в высшие учебные заведения **подготовляет**

РАБОЧИЙ ФАКУЛЬТЕТ НА ДОМУ снабжен многочисленными рисунками, чертежами схемами, диаграммами, картами и приложениями в красках, на особ. листах.

РАБОЧИЙ ФАКУЛЬТЕТ НА ДОМУ выходит книж ами раз в месяц. Предметы в книжках печатаются отдельными тетрадями. По выходе из печати того или другого курса тетради каждого предмета могут быть переплетены в один том и составят самостоятельный учебник.

Организуйте кружки „рабфаковцев на дому“.

Организуйте коллективную подписку. Выписывающие один адрес не менее 10 экземпляров получают **скидку 10%** или каждый 11-й экземпляр **бесплатно.**

Кружки и одиночки „рабфаковцев на дому“ включается в сеть политучебы комсомола. Ячейки ВЛКСМ получают **скидку 15%; дерев. ячейки**—при заказе не менее 5 экз. и **городские**—не менее 10 экз. Скидка дается только при сдаче заказа в Гл. Кон. в центре или в отделения.

Подписку направлять: Москва, Центр. Рождественка, тел. 4-87-19; Ленинград, пр. 25 Октября, 28, тел. 5-48-05, в отделения, филиалы и магазины Госиздата.